

Verbale di riunione del Consiglio Accademico Seduta del 27/6/2025

Il giorno 27 giugno 2025, alle ore 11:00, presso la sede di via Don Luigi Palazzolo 88, si riunisce in modalità mista il Consiglio Accademico del Politecnico delle Arti di Bergamo.

All'appello risultano:

Direttrice	Daniela Giordano	PRESENTE
Prof.	Francesco Pedrini	PRESENTE ONLINE
Prof.ssa	Alessandra Milano	PRESENTE ONLINE
Prof.ssa	Maria Grazia Recanati	PRESENTE
Prof.	Giovanni Pietro Fanchini	PRESENTE (DA 11:43 A 12:07)
Sig.ra	Elisabetta Nessi	PRESENTE
Sig.ra	Chiara Rottigni	PRESENTE ONLINE

Viene designata la Sig.ra Elisabetta Nessi in qualità di verbalizzante, la quale provvede alla redazione del presente documento.

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente

La Direttrice rinvia l'approvazione del verbale, in quanto la Sig.ra Elisabetta Nessi, impegnata nella sessione di esami, è stata impossibilitata a redigerlo. Appena ultimato, il verbale sarà trasmesso via e-mail a tutto il Consiglio Accademico per l'approvazione.

2. Nota ministeriale prot. n. 6748/2025, prot. n. 7325/2025 e ss.mm.ii. D.P.R. 83/2024 - Programmazione triennale del personale delle istituzioni AFAM - deliberazioni inerenti e conseguenti

La Direttrice richiama le Note ministeriali n.7325 del 10.6.2025, n.7533 del 16.6.2025 e le deliberazioni n.1 del Consiglio accademico del 16.6.2025 e n.4 del CdA del 18.6.2025, con particolare riferimento all'allocatione del budget assunzionale relativo all'a.a.2025/2026.

Successivamente analizza la situazione del Politecnico delle Arti e condivide i criteri e le linee di indirizzo generali per la definizione della programmazione triennale del reclutamento del personale docente e tecnico amministrativo di cui agli artt.3 e 4 del d.P.R. 83/2024.

Il Politecnico delle Arti di Bergamo ha la seguente dotazione organica, come da Decreto Direttoriale n.324 del 19.3.2025:

PROFILO	DOTAZIONE ORGANICA
Accompagnatore/tecnico laboratorio (Area III)	2
Operatore (Area I) - ex Coadiutore	8
Assistente (Area II)	6
Funzionario (Area III) - ex Collaboratore	4
Elevata Qualificazione (EQ) - ex EP1/EP2	2
Docente	54

Il Consiglio accademico, all'unanimità, concorda sull'inadeguatezza dell'organico del personale docente, che risulta assolutamente insufficiente a far fronte alle esigenze formative di un'Istituzione nuova, unica nel suo assetto gestionale, con una vivace produzione artistica e attività di ricerca e con un trend di iscrizioni in continua crescita (registrando un record storico per l'a.a.2025/2026).

Questa situazione comporta un grande e inevitabile ricorso a didattica aggiuntiva e a collaborazioni extra organico necessarie per erogare i corsi curriculari e garantire il diritto allo studio.

Di conseguenza, anche l'organico del personale tecnico amministrativo risulta sottodimensionato, soprattutto in seguito al processo di statizzazione e alla fusione dell'Accademia G. Carrara con il Conservatorio G. Donizetti che ha comportato una completa riorganizzazione degli uffici e della gestione amministrativa e contabile dell'Ente.

Il budget assunzionale 2025/2026 sarà utilizzato per stabilizzare un operatore e un assistente area II che matureranno i requisiti nel prossimo anno accademico, come previsto dalla Nota n.7533 del 16.6.2025. In questo modo, salvo variazioni, tutti i posti in organico dovrebbero essere coperti a tempo indeterminato.

Si sta provvedendo alla selezione del Pianista accompagnatore e del Tecnico di laboratorio. Invece, per quanto riguarda il personale docente, restano 3 cattedre vacanti su cui non possono essere effettuate stabilizzazioni in quanto il budget assunzionale assegnato per l'a.a.2025/2026 è stato completamente destinato alla stabilizzazione del personale TA che matura i requisiti.

Per questa ragione, non è stato possibile prevedere mobilità in entrata. Tuttavia, laddove vi siano docenti attualmente a tempo indeterminato che ottengano mobilità presso altre Istituzioni ovvero siano oggetto, per qualunque motivo, di cessazione dal servizio, naturalmente a far data dall'a.a.2026/27 andrà presa in considerazione anche la verifica puntuale della possibilità di nuove disponibilità derivate da mobilità in uscita.

Inoltre, per il prossimo triennio, si auspica un turn over al 100%, anche se non è possibile effettuare una previsione certa dei pensionamenti in quanto la facoltà di rimanere in servizio fino a 70 anni potrebbe condizionare enormemente la programmazione triennale, riducendo a zero il numero di cessazioni dal servizio per il triennio 2025-2028.

Si confermano quindi i seguenti criteri: dare priorità alla stabilizzazione del personale che matura i requisiti; monitorare costantemente l'andamento delle iscrizioni per adeguare l'offerta formativa alla domanda ed eventualmente prevedere conversioni o istituzioni di cattedre a tempo definito.

Tuttavia questi aspetti potranno essere determinati in maniera certa e dettagliata dopo aver verificato le condizioni che si verranno a creare di anno in anno.

Pertanto, all'unanimità dei presenti

IL CONSIGLIO ACCADEMICO

Visto il DPR 83/2024 Regolamento recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM;

VISTA la nota MUR prot. n. 7325 del 10.06.2025 "D.P.R. 83/2024 - Nuove procedure e modalità per la programmazione per l'anno accademico 2025/2026. Budget assunzionale a.a.2025/2026 e piani triennali per la programmazione del reclutamento del personale delle Istituzioni AFAM (art. 3, comma 1 e comma 2, lettera e) e art. 4, comma 3 del d.P.R. 83/2024)" con la quale sono state fornite

indicazioni in ordine al budget assunzionale per l'a.a.2025/2026 e ai piani triennali per la programmazione del reclutamento del personale cocente, ricercatore e tecnico-amministrativo;

VISTA la nota MUR prot. n. 7533 del 16/06/2025 "aggiornamento - Nuove procedure e modalità per la programmazione accademica 2025/2026. Budget assunzionale a.a.2025/2026" con la quale sono stati forniti ulteriori chiarimenti in ordine alle modalità per l'inserimento in piattaforma della parte di budget vincolato alla stabilizzazione del personale tecnico-amministrativo;

DATO ATTO che la nota MUR prot. n. 7325 del 10.06.2025 prevede che "Le Istituzioni predispongono annualmente il documento di programmazione triennale, sulla base del budget assunzionale già predisposto per il primo anno";

All'unanimità dei presenti

DELIBERA

- di approvare le linee di indirizzo generale relative alla programmazione triennale (turn over, stabilizzazione del personale che matura i requisiti, monitoraggio costante dell'andamento delle iscrizioni);
- di aggiornare annualmente il documento di programmazione triennale.

3. Delibera di assunzione dei vincitori del concorso ex DM 180/2023 di COTP/03 Pratica e lettura pianistica

Ai sensi dell'art.4 del DM 180/2023, il Consiglio accademico delibera all'unanimità l'assunzione dei vincitori del concorso in oggetto, tenendo conto della graduatoria definitiva pubblicata in data 12.6.2025.

4. Ammissioni e iscrizioni a.a.2025/2026 - deliberazioni inerenti e conseguenti

La Direttrice rende noto che, per ottimizzare il ricorso alla didattica aggiuntiva ed extra organico, è necessario stabilire in modo chiaro le linee di indirizzo generali per l'ammissione al Politecnico delle Arti. In seguito ad ampio confronto, il Consiglio stabilisce in via definitiva i seguenti criteri:

- compensare il numero di allievi uscenti con il numero di nuovi iscritti;
- valorizzare il voto di ammissione, che tiene conto delle attitudini e competenze in ingresso, secondo un principio meritocratico;
- rispettare il seguente ordine di priorità in base ai posti disponibili: Trienni, Bienni, Propedeutici, Base (per il ramo Conservatorio);
- creare classi di massimo 30/35 allievi (per il ramo Accademia).

Alla luce di quanto sopra esposto, vengo approvate le graduatorie dei nuovi ammessi per il ramo Conservatorio. (All.1)

5. Progetti PNRR (INPA, T4T, INAR, EDUNEXT) - deliberazioni inerenti e conseguenti

Vengono illustrati gli ultimi aggiornamenti relativi ai bandi PNRR in oggetto:

- INPA: il Project team ha definito il programma della Summer School *Interscape* e l'elenco dei Visiting Professors che seguiranno le attività degli studenti. Il Consiglio accademico ringrazia il Project team per l'ottimo lavoro e per l'alto profilo degli artisti e docenti coinvolti ed approva all'unanimità il programma e gli inviti proposti (All.2).
- T4T: tra le varie iniziative in fase di definizione, è prevista l'organizzazione di una lezione/concerto sulla produzione operistica di Puccini, Donizetti e altri compositori, con interventi musicali degli allievi segnalati dai docenti delle classi di canto lirico. L'evento si terrà in Sala Piatti il 02/07 p.v. in collaborazione con l'Università degli Studi di Bergamo e sarà a cura del prof. Livio Aragona (con un compenso previsto di € 300) e il coordinamento artistico degli allievi da parte della prof.ssa Gabriella Sborgi (con un compenso previsto di € 200).
Il Consiglio accademico esprime apprezzamento per l'evento e approva all'unanimità tutti i dettagli organizzativi illustrati.
- INAR: i docenti impegnati su questo progetto sono i proff. Michele Bertolini, Marco Mancuso e Claudio Musso. Inoltre, il prof. Pedrini comunica di aver chiesto al prof. Nicola Ricciardi di seguire il progetto e gli aspetti organizzativi.
Per agevolare il rimborso delle spese di missione da parte dell'amministrazione, la Direttrice informa il Consiglio di aver illustrato ai docenti le procedure necessarie e segnala che la Direttrice amministrativa ha predisposto il relativo Regolamento interno.
- EDUNEXT: sono in corso una serie di incontri con il team EduNext e l'Università di Modena e Reggio Emilia (Ente capofila) è disponibile a valutare delle soluzioni alternative (MOOCS, seminari, etc.), al fine di rispettare le specificità dell'offerta formativa delle Istituzioni AFAM.

6. Valutazioni proposte artistiche pervenute - deliberazioni inerenti e conseguenti

Il Consiglio Accademico delibera a favore delle seguenti proposte:

- Masterclass di batteria a cura di Tony Arco in data 18/10 p.v., per un totale di € 500 a valere sul budget del Dipartimento pop rock;
- Richiesta di collaborazione dell'Accademia, da parte del Comune di Bergamo, Assessorato transizione ecologica, ambiente e verde (Dott.ssa Oriana Ruzzini) in occasione del Festival "Trasforma", dedicato al tema del paesaggio e della sua tutela, con una mostra che si terrà nell'aprile 2026;
- Offerta di mostre estive (settembre 2025) per gli studenti dell'Accademia da parte dell'Associazione Ville aperte, che ospiterebbe opere dei nostri studenti in ville della Brianza;
- Collaborazione con la Pinacoteca Carrara nell'ambito del progetto "ForEver Young", che prevede l'esibizione di studenti del Politecnico durante le aperture serali del Museo. Si prevede anche la costituzione di uno "Young team" con studenti selezionati che possano curare il coordinamento artistico dei programmi costruiti su temi di interesse socio-culturale.

Il Consiglio accademico approva all'unanimità tutte le proposte elencate.

La Prof.ssa Maria Grazia Recanati comunica inoltre la decisione dell'Accademia di ritirarsi dalla collaborazione con Contemporary Locus (vedi verbale della seduta del 16/06 u.s.).

7. Proposte acquisto strumenti e attrezzature - deliberazioni inerenti e conseguenti



In attesa del necessario passaggio in Consiglio di Amministrazione, il Consiglio Accademico approva l'acquisto dei seguenti strumenti e attrezzature:

- 1 trombone tenore (ramo Conservatorio)
- 5 computer (ramo Accademia)

8. Approvazione regolamento per il rimborso spese di missione - deliberazioni inerenti e conseguenti

Presa visione del regolamento in oggetto, già condiviso a mezzo e-mail, il Consiglio Accademico lo approva chiedendo la correzione dei seguenti refusi segnalati dai Proff. Pedrini e Recanati:

- Art. 3 c. 1.2: sostituire "del personale" con "dal personale"
- Art. 3 c. 1.3: sostituire "del personale" con "dal personale"
- Art. 7 c. 2: rettificare il riferimento nelle parole "il personale di cui all'articolo 2 comma 2"

9. Approvazione regolamento prestito e utilizzo strumenti - deliberazioni inerenti e conseguenti

Il Consiglio Accademico approva all'unanimità il regolamento in oggetto, già condiviso a mezzo e-mail con tutti i Consiglieri.

10. Comunicazioni da parte della Consulta degli studenti

La Sig.ra Chiara Rottigni, Presidente della Consulta degli Studenti, segnala che, in assenza di un impianto di condizionamento, le temperature nella sede dell'Accademia sono eccessivamente elevate e non permettono uno svolgimento degli esami in condizioni adeguate; si chiede di terminare la sessione presso la sede del Conservatorio. Previa verifica della disponibilità delle aule nei giorni e orari utili, la richiesta viene accolta favorevolmente dal Consiglio Accademico e la Direttrice invita la prof.ssa Recanati a coordinare la Segreteria didattica dell'Accademia affinché verifichi la disponibilità delle aule con la Segreteria didattica del Conservatorio.

Vengono altresì segnalati i seguenti guasti da parte della guardiania dell'Accademia:

- Telecamera d'ingresso rotta;
- Luci esterne del giardino non funzionanti.

La Sig.ra Elisabetta Nessi, Vicepresidente della Consulta degli Studenti, riporta le segnalazioni di allievi di entrambi i rami del Politecnico che hanno richiesto un colloquio allo sportello psicologico senza ricevere risposte.

La Direttrice si impegna ad effettuare le opportune verifiche di reindirizzamento delle caselle e-mail attivate per lo sportello psicologico e informa il Consiglio che è già stato chiamato il manutentore per le riparazioni. Trattandosi di interventi urgenti, la Direttrice chiede alla prof.ssa Recanati di interfacciarsi con la Segreteria dell'Accademia per gli opportuni adempimenti amministrativi.

11. Varie ed eventuali

La Direttrice comunica di aver ricevuto una richiesta di modificare il piano degli studi del Biennio di Musica da camera da parte del prof. Ambrosini; la revisione sarà effettuata appena sarà aperta la piattaforma Cineca, tenendo conto delle linee guida CNAM, ed entrerà in vigore a partire dall'A.A. 2026/2027. Quindi la valutazione viene rinviata.

Il Consiglio approva all'unanimità la richiesta del Prof. Chicco Gussoni di riconoscere 2 CFA agli studenti che hanno partecipato su base volontaria ai corsi di musica d'insieme, in supporto ad allievi che dovevano sostenere gli esami di tali corsi.

La Direttrice segnala l'urgenza del suo allievo di pianoforte Giovanni Londi, appena rientrato da un periodo di mobilità Erasmus, di completare il corso di Prassi esecutive e repertori entro la sessione estiva. Dal momento che la Direttrice ha già un monte ore che supera le 250 ore di didattica frontale, oltre a tutti gli impegni istituzionali, il Consiglio approva all'unanimità l'assegnazione delle 15 ore mancanti al Prof. Gabriele Carcano come didattica aggiuntiva.

La Prof.ssa Maria Grazia Recanati segnala la necessità di rimodulare il programma del corso di Storia dell'arte moderna per gli studenti del Conservatorio. La Direttrice la invita a presentare la proposta aggiornata per il nuovo anno accademico.

Alle ore 13:00, nessuno più chiedendo la parola, la Direttrice Daniela Giordano dichiara chiusa la seduta.

LA DIRETTRICE

Prof.ssa Daniela Giordano



LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE

Sig.ra Elisabetta Nessi

