

VERBALE N°9 –OTTAVA RIUNIONE

O.D.G.

1. Comunicazioni del Presidente
2. Dimissioni Segretario della Consulta
3. Varie ed Eventuali

La riunione inizia in via telematica (zoom) alle ore 11.15, sono presenti Erica Artina, presidente e rappresentante in Consiglio Accademico, Alessandro Marinucci, vicepresidente, Matteo Bertoncello, segretario e Marta Canepa, rappresentante degli studenti in Consiglio Accademico.

Rassegna concertistica del Conservatorio

La Consulta si confronta in merito alla rassegna concertistica che è stata pubblicizzata sui giornali locali e sui social da parte dell'Istituzione; la Consulta sottolinea

- la mancata presentazione del progetto agli organi statutari,
- i pochi appuntamenti destinati al dipartimento pop rock,

La Consulta vista la rassegna auspica per la prossima volta una maggiore collaborazione con gli organi statutari.

La Consulta, inoltre, nota che la promozione del concerto del 2/10/2022 dei pop rock è stata confusionale; in quanto il post del Conservatorio, pubblicato sui social, non è molto chiaro.

Dimissioni Segretario della Consulta

Matteo Bertoncello presenta le sue dimissioni in quanto a breve conclude il percorso biennale. Si allegano le dimissioni a verbale. Pertanto, si chiede al Direttore di indire le elezioni suppletive entro i termini previsti dal regolamento vigente, per avere la Consulta al completo per la prossima riunione con i capi dipartimento, e per l'inizio del nuovo anno accademico. All'unanimità, la Consulta decide che la carica di Segretario rimane vacante fino alla nomina tramite elezioni.

Varie ed eventuali

Si ipotizzano delle date per concludere l'iter in merito alla pianificazione didattica con i capi dipartimento indicativamente nell'ultima settimana di ottobre.

La Consulta allega al presente verbale una proposta in merito alla creazione di una figura di riferimento che svolga il compito di Tutor per gli studenti (già iscritti, entranti/neo immatricolati). Rimanda la decisione agli organi a cui compete.

La riunione termina alle 12:35. Il verbale è approvato.

Il segretario



Il presidente



MATTEO BERTONCELLO

**Alla Consulta degli Studenti
Al Direttore
Al Direttore Amministrativo**

Bergamo, 1° ottobre 2022

Oggetto: TERMINE DEL MANDATO DALLA CARICA DI SEGRETARIO

VISTA la prossima riunione con i capi dipartimento prevista per fine ottobre 2022;

VISTO l'inizio del nuovo Anno Accademico in data 2/11/2022;

CONSIDERATA la conclusione del mio percorso di studi prevista per il 13/10/2022,

COMUNICO

che, a seguito di un confronto con gli altri membri della Consulta nella riunione tenutasi in data odierna e in accordo con gli stessi, termino il mandato di Segretario della Consulta degli Studenti, che era in scadenza il 13/10/2022, giorno del mio Recital conclusivo, ai fini di agevolare la procedura di elezioni suppletive per la nomina del nuovo Segretario entro la riunione dei capi di dipartimento prevista per fine mese, e per garantire le piene funzioni della Consulta, nell'ambito di tale riunione.

Ringrazio la Consulta, il Comparto Amministrativo e Didattico del Conservatorio per la preziosa collaborazione.

Cordiali saluti.



Alla CA del direttore e del Consiglio Accademico,

riscontrata la difficoltà degli studenti di espletare alcune pratiche accademiche si propone di individuare alcune figure di riferimento che svolgano il compito di Tutor per gli studenti (già iscritti, entranti/neo immatricolati) durante tutto lo svolgimento dell'anno accademico.

Accogliendo i suggerimenti del Consiglio Accademico, si propone che la modalità di individuazione di questi alunni possa essere svolta:

- tramite bando per le borse di collaborazione (150 ore) creando una nuova voce all'interno del bando stesso

oppure

- fra chi ottiene (per il prossimo A.A. chi avesse già ottenuto) la borsa di collaborazione per l'assistenza alla segreteria studenti o come supporto agli uffici amministrativi utilizzare una parte delle ore previste dalla borsa di studio per svolgere il compito di Tutor in ingresso e durante tutto l'anno accademico.

La figura del tutor avrebbe come incarico quello di aiutare gli studenti, che ne richiedano l'assistenza, nello svolgimento delle procedure accademiche per esempio inserimento del piano di studi, iscrizione agli esami, utilizzo della piattaforma per la prenotazione delle aule etc....