

**VERBALE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
POLITECNICO DELLE ARTI DI BERGAMO "G. DONIZETTI - G. CARRARA"
Seduta del 17 febbraio 2026**

Il giorno 17 febbraio 2026 alle ore 19,00, a seguito di convocazione ex art. 11 del vigente Statuto approvato con d.D.G. n. 1489/2022, si riunisce il Consiglio di amministrazione del "Politecnico delle Arti" in modalità mista e quindi in presenza presso la sede in via Don L. Palazzolo n. 88, a Bergamo ed online al seguente link: <https://meet.google.com/ifm-owxf-gav> con il seguente ordine del giorno:

1. Introduzione del Presidente;
2. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
3. Approvazione Bilancio di previsione del Politecnico delle arti di Bergamo (G. Donizetti - G. Carrara) E.F. 2026 – deliberazioni inerenti e conseguenti;
4. Aggiornamento acquisto immobile ex convento dei "Celestini" – deliberazioni inerenti e conseguenti;
5. Individuazione del responsabile del procedimento e consegnatario per i conti giudiziali – deliberazioni inerenti e conseguenti;
6. Proposte di acquisto, rimborsi, conferimenti di incarichi del Politecnico, deliberazioni inerenti e conseguenti;
7. Proposte e aggiornamenti progetti nazionali e internazionali;
8. Rinnovo master AFAM a.a. 2026/2027;
9. Ratifica convenzioni – deliberazioni inerenti e conseguenti;
10. Comunicazioni del Direttore;
11. Varie ed eventuali;
12. Contrattazione integrativa A.A. 2025/2026 – Deliberazioni inerenti e conseguenti.

Sono presenti presso la sede del Politecnico:

il Dott. Giorgio Berta, Presidente;

Prof.ssa Daniela Giordano, Direttore;

la Dott.ssa Nicoletta Morelli, Esperta del MUR;

il Prof. Claudio Musso, Rappresentante dei Docenti

Risultano collegati, tramite piattaforma Google Meet:

il Prof. Dario Guerini, Rappresentante del Comune di Bergamo e Vicepresidente del CdA (presente fino al punto 4 dell'ordine del giorno)

Sig. Antonio Sonzogni, Rappresentante degli Studenti.

(di seguito denominati collettivamente, ed unitamente al Presidente, anche i "Consiglieri").

Intervengono

Dott.ssa Maria Teresa Simona Sanfilippo, Direttrice Amministrativa del Politecnico;

La Dott.ssa Maria Teresa Simona Sanfilippo viene incaricata dal Presidente di assumere il ruolo di Segretario Verbalizzante.

Il Dott. Berta assume la presidenza della seduta, ai sensi dell'art. 11 dello Statuto e, constatata la presenza dei Consiglieri sopra indicati, dichiara l'organo validamente costituito ed apre la discussione sul punto all'ordine del giorno, come da nota di convocazione.

1) Comunicazioni del Presidente;

Il Presidente saluta e ringrazia i Consiglieri per la partecipazione alla seduta odierna, specificando di non avere comunicazioni da fare se non quelle strettamente funzionali alla discussione dei punti all'Ordine del Giorno.

2) Lettura e approvazione verbale seduta precedente;

I verbali delle sedute del 16 gennaio 2026 e del 23 gennaio 2026, vengono letti, approvati e sottoscritti.

3) Approvazione Bilancio di previsione del Politecnico delle arti di Bergamo (G. Donizetti - G. Carrara) E.F. 2026 – deliberazioni inerenti e conseguenti;

Il bilancio di previsione 2026, nel progetto di previsione predisposto dal Direttore Amministrativo, si è basato sulla Relazione di programmazione generale per l'A.A 2025/2026 formulata dalla Direttrice Prof.ssa Daniela Giordano in data 23/09/2025 prot. n. 2982.

Il bilancio preventivo 2026, correlato dagli Allegati:

- relazione programmatica del presidente al bilancio 2026;
- all.1 preventivo finanziario decisionale 2026;
- all.2 preventivo finanziario gestionale 2026;
- all.3 quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- all.4 tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2026.
- bilancio triennale;

I Revisori dei Conti Dott. Pierluigi Russo e il Dott. Andrea Minichiello tenuto conto degli obiettivi che l'istituto si è posto, vista la documentazione prodotta e tenendo presente tutte le indicazioni riportate, hanno valutato la regolarità amministrativa contabile dell'articolazione prospettata a livello previsionale e hanno redatto la prescritta relazione, formulando a riguardo un giudizio favorevole con il verbale n. 1/2026.

Il Direttore amministrativo descrive al Consiglio di Amministrazione che in data 17 febbraio 2026, i Revisori dei Conti Dott. Pierluigi Russo e il Dott. Minichiello Andrea, in rappresentanza del MUR, ha proceduto all'esame del Bilancio di Previsione dell'anno 2026. Il già menzionato documento contabile, corredato della relativa documentazione è stato trasmesso ai revisori con e-mail del 23 gennaio 2025, dopo le varie interlocuzioni intercorse e la correzione delle anomalie e/o imprecisioni riscontrate nella documentazione pervenuta, per acquisirne il relativo parere di competenza.

Il Bilancio di Previsione 2026, è stato redatto secondo quanto previsto dal regolamento di amministrazione, finanza e contabilità, tenuto conto della relazione della Direttrice e delle linee guida impartite dal Consiglio di Amministrazione.

L'esercizio provvisorio e.f. 2026 è stato deliberato il 19 dicembre 2025 ai sensi dell'art. 5 comma 8 del vigente regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità.

Il Consiglio di Amministrazione

VISTA la Legge 21.12.1999 n. 508, di riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia Nazionale di Arte Drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti Musicali Pareggiati;

VISTO il D.P.R., n°132, del 28 febbraio 2003 recante i criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni suddette;

VISTO il D.M 1186/2022 con il quale è stata disposta la statizzazione dell'Istituto Superiore di Studi Musicali non statale "G. Donizetti" e dell'Accademia non statale legalmente riconosciuta "G. Carrara", mediante fusione per incorporazione a decorrere dal 1° gennaio 2023 con la nuova denominazione di Politecnico delle Arti di Bergamo;

VISTO lo Statuto del Politecnico approvato con d.D.G. n. 1489/2022;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Istituzione;

VISTO il verbale del CdA l'esercizio provvisorio e.f. 2026 è stato deliberato il 19 dicembre 2025 ai sensi dell'art. 5 comma 8 del vigente regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità.

VISTO il progetto di Bilancio di Previsione e.f. 2026 predisposto dal Direttore Amministrativo in base agli indirizzi generali stabiliti dal CdA e alla programmazione del Consiglio Accademico - con i relativi allegati, quali:

- relazione programmatica del presidente al bilancio 2026;
- all.1 preventivo finanziario decisionale 2026;
- all.2 preventivo finanziario gestionale 2026;
- all.3 quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- all.4 tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2026.
- bilancio triennale;

Preso atto del Verbale dei Revisori dei Conti n. 1/2026, che in quella data hanno effettuato la valutazione della regolarità contabile dei documenti in relazione alle risorse disponibili nell'esercizio finanziario 2026;

Tenuto conto del parere favorevole espresso dai Revisori dei Conti all'approvazione del bilancio di Previsione 2026, come riportato nel citato verbale n 1/2026 che costituisce allegato al preventivo finanziario;

All'unanimità dei Consiglieri

DELIBERA N. 3

di approvare all'unanimità, tenuto conto del parere espresso dai Revisori dei conti, il Bilancio di Previsione e.f. 2026 con i relativi allegati, quali:

- relazione programmatica del presidente al bilancio 2026;
- all.1 preventivo finanziario decisionale 2026;
- all.2 preventivo finanziario gestionale 2026;
- all.3 quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- all.4 tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2026.
- bilancio triennale;

Il bilancio di previsione annuale ha carattere autorizzativo, costituendo limite agli impegni di spesa. Il bilancio sarà trasmesso al MUR e al Ministero dell'Economia e delle Finanze corredato dei documenti summenzionati. Di approvare seduta stante la presente delibera e di dichiararla immediatamente esecutiva.

4) Aggiornamento acquisto immobile ex convento dei "Celestini" – deliberazioni inerenti e conseguenti;

Il Presidente aggiorna i presenti che in data 22 dicembre 2025 è stato firmato l'atto di acquisto dell'immobile con condizione sospensiva. Dal giorno della firma devono decorrere 60 giorni prima

di poter fissare la data per la stipula dell'atto definitivo. Comunica inoltre che è in corso la ricerca di una stazione appaltante per le successive procedure.

Il Consiglio di amministrazione

VISTO il D.M 1186/2022 con il quale è stata disposta la statizzazione dell'Istituto Superiore di Studi Musicali non statale "G. Donizetti" e dell'Accademia non statale legalmente riconosciuta "G. Carrara", mediante fusione per incorporazione a decorrere dal 1° gennaio 2023 con la nuova denominazione di Politecnico delle Arti di Bergamo;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Istituzione;

Dopo ampia discussione

All'unanimità dei Consiglieri

DELIBERA N. 4

Di prendere atto degli aggiornamenti e di demandare agli uffici competenti gli ultimi adempimenti in merito a cdp e il ...Omissis... per concludere l'atto di acquisto.
La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

5) Individuazione del responsabile del procedimento e consegnatario per i conti giudiziali – deliberazioni inerenti e conseguenti;

Il Presidente espone ai Consiglieri la necessità di recepire le recenti direttive impartite dal Ministero dell'Università e della Ricerca con la nota prot. n. 1048 del 29 gennaio 2026. Tale provvedimento si rende necessario per dare attuazione a quanto previsto dal Codice di Giustizia Contabile (D.lgs. 174/2016), che affida alla Corte dei Conti il giudizio sui conti degli agenti contabili operanti presso le pubbliche amministrazioni, incluse le Istituzioni AFAM.

A partire dall'anno in corso, riferendosi all'esercizio finanziario 2025, il Politecnico è infatti tenuto a depositare telematicamente i "conti giudiziali". Per fare ciò, è indispensabile definire chiaramente i ruoli interni. La normativa ministeriale individua come agenti contabili interni il Direttore di ragioneria, per la gestione del fondo economale, e il Consegretario dei beni, per la custodia delle scorte di magazzino. A questi si affiancano gli agenti esterni, individuati negli istituti bancari che gestiscono il servizio di tesoreria.

Un passaggio fondamentale richiesto dal MUR è la nomina, da parte di questo Consiglio, del Direttore Amministrativo quale Responsabile del procedimento. Questa figura avrà il compito di coordinare l'intero iter: dalla raccolta dei conti presentati dagli agenti, alla verifica della loro concordanza con le scritture dell'Ente (fase di parificazione), fino al deposito definitivo sulla piattaforma SiReCo.

Inoltre, per garantire una corretta separazione tra chi gestisce materialmente i beni e chi ne controlla la regolarità, il Direttore Amministrativo dovrà provvedere a delegare il Consegretario dei beni.

Un tassello essenziale di questo processo è rappresentato dal coinvolgimento dei Revisori dei Conti. Come previsto dal Codice di giustizia contabile e ribadito dalla nota ministeriale, ai Revisori spetta il compito di redigere una relazione sintetica che attesti la congruità tra i conti presentati dagli agenti e le scritture contabili dell'Istituzione. Senza questa relazione, che deve dare conto delle verifiche effettuate ed evidenziare eventuali disallineamenti, non è possibile completare l'iter di approvazione e successivo deposito dei conti.

Alla luce di questo quadro normativo e delle scadenze prefissate, si propone quindi di procedere con le relative individuazioni e nomine per garantire la piena regolarità amministrativa e contabile del Politecnico.

Il Consiglio di amministrazione

VISTO il D.M 1186/2022 con il quale è stata disposta la statizzazione dell'Istituto Superiore di Studi Musicali non statale "G. Donizetti" e dell'Accademia non statale legalmente riconosciuta "G. Carrara", mediante fusione per incorporazione a decorrere dal 1° gennaio 2023 con la nuova denominazione di Politecnico delle Arti di Bergamo;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Istituzione;

Tenuto conto del parere favorevole espresso dai Revisori dei Conti all'approvazione del bilancio di Previsione 2026, come riportato nel verbale n 1/2026;

VISTO il D.lgs. 26 agosto 2016, n. 174 (Codice di giustizia contabile), in particolare l'art. 137 e seguenti riguardanti il giudizio della Corte dei conti sui conti degli agenti contabili;

VISTA la nota del Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) prot. n. 1048 del 29/01/2026 relativa alla presentazione e deposito dei conti giudiziali degli agenti contabili presso le Istituzioni AFAM;

PRESO ATTO che, ai sensi della suddetta nota ministeriale:

- Le Istituzioni AFAM sono tenute al deposito dei conti giudiziali a decorrere dal 2026, con riferimento all'esercizio finanziario 2025;
- Gli agenti contabili interni sono individuati nel Direttore di ragioneria (per la gestione economica) e nel Consegnatario dei beni (per il debito di custodia delle scorte);
- Gli agenti contabili esterni sono individuati negli istituti bancari che svolgono funzioni di tesoreria;
- Il Direttore Amministrativo deve essere individuato dal CdA quale responsabile del procedimento per la parificazione, la tenuta dell'anagrafe degli agenti e il deposito dei conti sulla piattaforma "SiReCo";
- Il consegnatario dei beni deve essere appositamente delegato dal Direttore Amministrativo;

DI DARE ATTO che i Revisori dei Conti, ai sensi dell'art. 139, comma 2, del d.lgs. 174/2016, sono tenuti a redigere una relazione accompagnatoria sintetica che attesti la congruità delle risultanze dei conti giudiziali con le scritture contabili dell'Istituzione;

DI STABILIRE che il deposito del conto giudiziale sulla piattaforma SiReCo avvenga a cura del Direttore Amministrativo entro trenta giorni dall'approvazione del CdA, unitamente alla predetta relazione dei Revisori e a una propria relazione di sintesi

CONSIDERATA la necessità di procedere alla formale individuazione delle figure responsabili per adempiere agli obblighi di legge e alle istruzioni ministeriali;

All'unanimità dei Consiglieri

DELIBERA N. 5

- Di approvare le premesse, che formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- Di individuare, ai sensi della nota mur prot. 1048/2026, la dott.ssa Maria Teresa Simona Sanfilippo, in qualità di direttore amministrativo, quale responsabile del procedimento;
- Di dare mandato al direttore amministrativo di procedere alla delega formale del consegnatario dei beni per il solo debito di custodia (scorte di magazzino). A tal fine, è stata individuata quale figura del consegnatario il Direttore di Ragioneria Dott.ssa Federica Puccinelli.
- Di stabilire che gli agenti contabili interni ed esterni presentino il conto giudiziale all'istituzione entro i termini prescritti (due mesi dalla chiusura dell'esercizio), utilizzando la modulistica allegata alla nota ministeriale o i modelli d'uso per gli istituti bancari;

Di dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva.

6) Proposte di acquisto, rimborsi, conferimenti di incarichi del Politecnico, deliberazioni inerenti e conseguenti;

Il direttore amministrativo presenta una lista degli acquisti di Conservatorio e Accademia rispettivamente quantificate in €18.623,36. Il Presidente chiede di verificare la disponibilità finanziaria prima di procedere.

Con protocollo n. 250 del 21.01.2026 è stato avviato un avviso per la consultazione informale finalizzata all'individuazione di un operatore economico cui affidare l'incarico di medico competente. Al suddetto avviso è pervenuta una sola offerta, che viene sottoposta al Consiglio di Amministrazione per valutazione.

L'offerta prevede un corrispettivo annuo di € 500,00 per l'incarico, oltre a € 60,00 per ciascuna visita medica effettuata a persona per un triennio.

Il Consiglio di Amministrazione, valutata l'offerta, delibera l'approvazione di un budget complessivo pari a € 5.240,00 per la copertura dell'incarico e delle visite mediche relative all'anno in corso.

Con protocollo n. 4639 del 21 dicembre 2025 è stato pubblicato l'Avviso per la presentazione di manifestazione di interesse e contestuale presentazione dell'offerta per l'affidamento dell'operatore economico di addetto stampa.

A seguito della procedura, è pervenuta una sola offerta, che viene sottoposta al Consiglio di Amministrazione per le opportune valutazioni.

L'offerta presentata, in conformità a quanto previsto dall'avviso, prevede un corrispettivo complessivo pari a € 10.000,00 per 12 mesi.

Il Consiglio di Amministrazione procede pertanto alla valutazione del preventivo presentato dall'operatore economico, ai fini dell'eventuale affidamento del servizio.

Il Consiglio di Amministrazione

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Istituzione;

Preso atto che gli avvisi presentati non costituiscono delle procedure di gara, ma indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità effettuata su operatori economici.

Considerato che nel nuovo Codice degli Appalti al "sotto-soglia" viene dedicato il "Libro II – dell'Appalto Parte I – dei Contratti di importo inferiore alle soglie europee", dall'art. 48 all'art. 55, nonché uno specifico allegato (Allegato II. 1) destinato a sostituire le Linee Guida ANAC n. 4; Richiamato - nello specifico l'art. 48 del citato Codice rubricato "Dei contratti di importo inferiore alle soglie europee" il quale prevede che "L'affidamento e l'esecuzione dei contratti aventi per oggetto lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea si svolgono nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II. 2. Quando per uno dei contratti di cui al comma

All'unanimità dei Consiglieri.

DELIBERA N. 6

- Di approvare la lista degli acquisti di Conservatorio e Accademia rispettivamente quantificate in €18.623,36 previa verifica della disponibilità finanziaria;
- Approva l'affidamento dell'incarico di medico competente all'operatore economico individuato, e delibera un budget complessivo pari a € 5.240,00 per la copertura dell'incarico e delle visite mediche relative all'anno in corso;

- Esaminata l'offerta pervenuta e ritenuta la stessa congrua rispetto alle attività previste dall'avviso, delibera di approvare il preventivo presentato dall'operatore economico e di procedere all'affidamento di addetto stampa per un importo complessivo pari a € 10.000,00.

7) Proposte e aggiornamenti progetti nazionali e internazionali;

La Direttrice amministrativa relaziona sullo stato di avanzamento dei progetti PNRR a carattere internazionale, sulla fase del T4T INTAFAM_00048. Al fine di garantire l'operatività delle iniziative in programma e la corretta gestione logistica e degli eventi correlati, sottopone all'approvazione del Consiglio le spese necessarie per servizi tecnici.

Il Consiglio di Amministrazione

VISTO l'elenco degli acquisti;

Per la parte relativa al Teatro Donizetti il Presidente si astiene dalla votazione e si reca fuori dall'aula per poi rientrare per le restanti delibere;

All'unanimità dei Consiglieri;

DELIBERA N. 7

- Di approvare la lista degli acquisti per i progetti PNRR T4T INTAFAM_00048 rispettivamente quantificate in € 36.609,50.

8) Rinnovo master AFAM a.a. 2026/2027;

La Direttrice illustra la Nota MUR n.4541 del 9.2.2026 avente ad oggetto: Indicazioni operative per il rinnovo dei master di I e II livello già autorizzati A.A. 2026-2027.

Evidenzia che il Politecnico delle Arti di Bergamo aveva già attivato nell'a.a.2022/2023 un Master di II livello in Pianoforte – Interpretazione musica contemporanea, ma che nell'a.a.2025/2026 non è partito in quanto il numero di iscritti non era sufficiente per garantire la sostenibilità finanziaria e non rispettava i requisiti previsti dal Regolamento dei Master AFAM vigente.

Pertanto si è deciso di rinviare all'a.a.2026/2027 la riapertura per ottimizzare le iscrizioni e quindi si propone di procedere alla richiesta di mero rinnovo.

Il Consiglio di Amministrazione

VISTA la nota MUR 4541 del 09.02.2026;

VISTA l'esposizione della Direttrice;

All'unanimità dei Consiglieri;

DELIBERA N. 8

Di recepire le Indicazioni operative per il rinnovo dei master di I e II livello già autorizzati A.A. 2026-2027 della nota MUR 4541 del 09.02.2026 e di procedere con la richiesta di mero rinnovo del Master di II livello in Pianoforte – Interpretazione musica contemporanea per l'a.a.2026/2027.

9) Ratifica convenzioni – deliberazioni inerenti e conseguenti;

Il Presidente informa il Consiglio che, per esigenze di continuità e tempestività dell'azione amministrativa, ha provveduto alla sottoscrizione di alcune convenzioni con enti e soggetti esterni, finalizzate allo sviluppo delle attività istituzionali del Politecnico delle Arti di Bergamo. Si rende pertanto opportuno sottoporre le predette convenzioni alla ratifica del Consiglio di Amministrazione.

Il Consiglio di Amministrazione

VISTO lo Statuto del Politecnico approvato con d.D.G. n. 1489/2022;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Istituzione;

PRESO ATTO che, nell'ambito delle attività istituzionali del Politecnico delle Arti di Bergamo, si è reso necessario procedere alla sottoscrizione di specifiche convenzioni;

CONSIDERATO che il Presidente, prof. Giorgio Berta, ha provveduto alla sottoscrizione delle seguenti convenzioni:

- Convenzione con ASST Cremona, sottoscritta in data 06.11.2025, con validità fino al 05.11.2028;
- Convenzione con Ikonos S.r.l., sottoscritta in data 12.01.2026, con validità fino all'11.01.2029;
- Convenzione con la Provincia di Bergamo, sottoscritta in data 13.01.2026, con validità fino al 12.01.2029;
- Convenzione con l'Associazione Culturale Palazzo Monti, sottoscritta in data 20.01.2026, con validità fino al 19.01.2029;

RITENUTO opportuno procedere alla ratifica delle suddette convenzioni, riconoscendone la coerenza con le finalità istituzionali dell'Ente;

All'unanimità dei Consiglieri;

DELIBERA N. 9

di ratificare, per quanto di competenza, le convenzioni sottoscritte dal Presidente, ... Omissis..., con i seguenti soggetti:

- ASST Cremona (06.11.2025 – 05.11.2028);
- Ikonos S.r.l. (12.01.2026 – 11.01.2029);
- Provincia di Bergamo (13.01.2026 – 12.01.2029);
- Associazione Culturale Palazzo Monti (20.01.2026 – 19.01.2029);

di confermare e fare propri tutti gli effetti giuridici e amministrativi derivanti dalla sottoscrizione delle predette convenzioni;

di demandare agli uffici competenti ogni ulteriore adempimento conseguente.

10) Comunicazioni del Direttore;

Non vi sono ulteriori dichiarazioni del direttore oltre quanto già rappresentato in precedenza.

11) Varie ed eventuali.

Nessuno dei Consiglieri ha nulla da aggiungere.

12) Contrattazione integrativa A.A. 2025/2026 – Deliberazioni inerenti e conseguenti;

Il Presidente rappresenta agli intervenuti i contenuti relativi alla parte economica inerente al personale amministrativo, fornendo chiarimenti sugli aspetti gestionali e sull'impatto finanziario complessivo.

Quindi, la Direttrice illustra al Consiglio il contenuto della contrattazione integrativa per l'anno 2025–2026, soffermandosi in particolare sulla parte economica relativa al personale docente.

Entrambi informano il Consiglio che la proposta di contrattazione integrativa ha ottenuto il parere favorevole da parte dell'Organo di Revisione dei Conti.

Il Consiglio di Amministrazione

VISTI i riferimenti di Legge ed i regolamenti come sopra richiamati;

VISTO il verbale dei Revisori dei Conti n. 2 del 17.02.2026;

All'unanimità dei Consiglieri presenti

DELIBERA N. 12

- di recepire integralmente la contrattazione integrativa per l'anno 2025–2026, così come illustrata in seduta;
- di disporre la pubblicazione e l'attuazione della contrattazione integrativa secondo le modalità previste dalle norme vigenti;
- di dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva.

Non essendoci altri argomenti da trattare, alle ore 19,30 la seduta è sciolta.

Il Presente Verbale viene letto e condiviso all'unanimità dei Consiglieri, pertanto, si ritiene immediatamente esecutivo, in quanto approvato in seduta stante.

Il Presidente del Consiglio di amministrazione
Dott. Giorgio Berta

Il Direttore amministrativo
Dott.ssa Maria Teresa Simona Sanfilippo

Firme omesse ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/93.

