

**VERBALE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
POLITECNICO DELLE ARTI DI BERGAMO "G. DONIZETTI - G. CARRARA"  
Seduta del 16 marzo 2026**

Il giorno 16 marzo 2026 alle ore 13,00, a seguito di convocazione ex art. 11 del vigente Statuto approvato con d.D.G. n. 1489/2022, si riunisce il Consiglio di amministrazione del "Politecnico delle Arti" in modalità mista e quindi in presenza presso la sede in via Don L. Palazzolo n. 88, a Bergamo ed online al seguente link: <https://meet.google.com/ifm-owxf-gav> con il seguente ordine del giorno:

1. Introduzione del Presidente;
2. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
3. Aggiornamento acquisto immobile ex convento dei "Celestini" – deliberazioni inerenti e conseguenti;
4. Regolamento consulta, deliberazioni inerenti e conseguenti;
5. Regolamento inventario, deliberazioni inerenti e conseguenti;
6. Piano di organizzazione del personale amministrativo, deliberazioni inerenti e conseguenti;
7. Modalità di reclutamento funzionario;
8. Proposte di acquisto, rimborsi, conferimenti di incarichi del Politecnico, deliberazioni inerenti e conseguenti;
9. Proposte e aggiornamenti progetti nazionali e internazionali;
10. Proposte accoglienza e iscrizione straordinaria studente palestinese;
11. Proposte da parte degli studenti, deliberazioni inerenti e conseguenti;
12. Ratifica Decreti del Presidente;
13. Comunicazioni del Direttore;
14. Varie ed eventuali.

Sono presenti presso la sede del Politecnico:

il Dott. Giorgio Berta, Presidente;

il Prof. Dario Guerini, Rappresentante del Comune di Bergamo e Vicepresidente del CdA

il Sig. Antonio Sonzogni, Rappresentante degli Studenti.

Risultano collegati, tramite piattaforma Google Meet:

la Dott.ssa Nicoletta Morelli, Esperta del MUR;

il Prof. Claudio Musso, Rappresentante dei Docenti

(di seguito denominati collettivamente, ed unitamente al Presidente, anche i "Consiglieri").

Risulta assente:

la Prof.ssa Daniela Giordano, Direttore;

Intervengono

Dott.ssa Maria Teresa Simona Sanfilippo, Direttrice Amministrativa del Politecnico;

La Dott.ssa Maria Teresa Simona Sanfilippo viene incaricata dal Presidente di assumere il ruolo di Segretario Verbalizzante.

Il Dott. Berta assume la presidenza della seduta, ai sensi dell'art. 11 dello Statuto e, constatata la presenza dei Consiglieri sopra indicati, dichiara l'organo validamente costituito ed apre la discussione sul punto all'ordine del giorno, come da nota di convocazione.

**1) Comunicazioni del Presidente;**



Il Presidente saluta e ringrazia i Consiglieri per la partecipazione alla seduta odierna, specificando di non avere comunicazioni da fare se non quelle strettamente funzionali alla discussione dei punti all'Ordine del Giorno.

**2) Lettura e approvazione verbale seduta precedente;**

Il verbale della seduta del 17 febbraio, viene letto, approvato e sottoscritto.

**3) Aggiornamento acquisto immobile ex convento dei "Celestini" – deliberazioni inerenti e conseguenti;**

Il Presidente aggiorna i presenti informando che, in data 23 febbraio 2026, è stato sottoscritto il preliminare di compravendita e che, successivamente, in data 6 marzo 2026, è stato formalmente stipulato l'atto definitivo di acquisto.

A seguito di tali passaggi, il Politecnico delle Arti di Bergamo dispone ora ufficialmente di una propria sede, risultato conseguito con grande soddisfazione e apprezzamento.

Il Presidente esprime, inoltre, un sentito ringraziamento ...Omissis... per il prezioso contributo professionale fornito nel corso dell'operazione.

Comunica infine che sono attualmente in corso interlocuzioni con la stazione appaltante e, a tal proposito, viene illustrata ai presenti una prima bozza di accordo con la medesima, presentata nel corso della seduta.

**Il Consiglio di amministrazione**

**VISTA** la Legge 21.12.1999 n. 508, di riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia Nazionale di Arte Drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti Musicali Pareggiati;

**VISTO** il D.P.R., n°132, del 28 febbraio 2003 recante i criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni suddette;

**VISTO** il D.M 1186/2022 con il quale è stata disposta la statizzazione dell'Istituto Superiore di Studi Musicali non statale "G. Donizetti" e dell'Accademia non statale legalmente riconosciuta "G. Carrara", mediante fusione per incorporazione a decorrere dal 1° gennaio 2023 con la nuova denominazione di Politecnico delle Arti di Bergamo;

**VISTO** lo Statuto del Politecnico approvato con d.D.G. n. 1489/2022;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Istituzione;

Dopo ampia discussione

All'unanimità dei Consiglieri

**DELIBERA N. 4**

Il Consiglio prende atto degli aggiornamenti illustrati e delibera di demandare agli uffici competenti il compimento degli ultimi adempimenti relativi alla definizione della bozza di accordo con la Stazione Appaltante, nonché alla gestione del passaggio di consegne concernente le utenze e le coperture assicurative con gli ex proprietari dell'immobile dei Celestini.

**4) Regolamento consulta, deliberazioni inerenti e conseguenti;**

Il Direttore Amministrativo illustra ai presenti la bozza del regolamento della Consulta del Politecnico, emendato a seguito di modifiche suggerite dalla Consulta Nazionale degli studenti



Afam. Verificata la correttezza del testo redatto, sentita la rappresentanza degli studenti, si delibera di approvare.

#### **Il Consiglio di amministrazione**

**VISTO** lo Statuto del Politecnico approvato con d.D.G. n. 1489/2022;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Istituzione;

Tenuto conto del parere favorevole espresso dai Revisori dei Conti all'approvazione del bilancio di Previsione 2026, come riportato nel verbale n 1/2026;

**VISTA** la proposta della Direttrice;

**ESAMINATA** la bozza del regolamento della Consulta;

All'unanimità dei Consiglieri

#### **DELIBERA N. 4**

Di approvare il Regolamento della Consulta degli studenti del Politecnico come da testo presentato ed esaminato dai Consiglieri.

Di dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva.

#### **5) Regolamento inventario, deliberazioni inerenti e conseguenti;**

Il Direttore Amministrativo illustra ai presenti la bozza del regolamento relativo alla gestione e tenuta dell'inventario, soffermandosi in particolare sui criteri adottati per la classificazione dei beni, sulle modalità di aggiornamento periodico e sulle procedure di verifica e controllo previste.

Il Consiglio di Amministrazione, dopo attenta analisi del documento e a seguito di un confronto tra i membri presenti, prende atto della completezza e della coerenza del testo redatto, ritenendolo conforme alle esigenze organizzative e alle disposizioni normative vigenti.

#### **Il Consiglio di Amministrazione**

**VISTO** lo Statuto del Politecnico approvato con d.D.G. n. 1489/2022;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Istituzione;

**TENUTO CONTO** del parere favorevole espresso dai Revisori dei Conti all'approvazione del bilancio di Previsione 2026, come riportato nel verbale n 1/2026;

**VISTA** la proposta della Direttrice Amministrativa;

**ESAMINATA** la bozza del regolamento sull'inventario;

All'unanimità dei Consiglieri

#### **DELIBERA N. 5**

Di approvare il Regolamento sull'inventario del Politecnico come da testo presentato ed esaminato dai Consiglieri.

Di dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva.



**6) Piano di organizzazione del personale amministrativo, deliberazioni inerenti e conseguenti;**

La Direttrice Amministrativa relaziona ai presenti in merito ai contenuti del piano predisposto, illustrandone gli obiettivi di razionalizzazione delle attività, ottimizzazione delle risorse umane e miglioramento dell'efficienza complessiva della struttura amministrativa.

Nel corso dell'esposizione, la Direttrice Amministrativa evidenzia in particolare le principali modifiche proposte in termini di distribuzione delle mansioni, nonché le possibili ricadute operative e organizzative derivanti dall'attuazione del piano stesso.

Tuttavia, viene rappresentato che, per sopraggiunti impedimenti, non è stato possibile incontrare uno dei dipendenti il cui contributo risulta necessario al fine di completare l'istruttoria e acquisire tutti gli elementi utili per una valutazione piena e consapevole.

Alla luce di quanto sopra, il Consiglio di Amministrazione ritiene opportuno rinviare la trattazione del punto ad una successiva seduta.

**7) Modalità di reclutamento funzionario;**

Il Presidente passa la parola al Direttore Amministrativo, il quale illustra la dotazione organica dell'area amministrativa del Politecnico, evidenziando le attuali necessità dell'Amministrazione, non solo sotto il profilo amministrativo, ma anche con riferimento alle competenze professionali richieste per far fronte alle attività in corso.

In particolare, il Direttore Amministrativo rappresenta l'esigenza di procedere all'inserimento di figure con profilo di Funzionario, inquadrato nell'area terza del personale tecnico-amministrativo, con competenze di natura amministrativo-gestionale, da assumere con contratto a tempo determinato.

Tale risorsa risulta indispensabile per assicurare il coordinamento e il supporto alle attività amministrative, gestionali e procedurali connesse.

Il Direttore Amministrativo dà atto che, preliminarmente, si è provveduto a richiedere l'utilizzo di graduatorie vigenti presso altre amministrazioni, ma che tali verifiche hanno avuto esito negativo, non essendo risultate graduatorie utilmente utilizzabili per il profilo richiesto.

Pertanto, dopo ampia e approfondita discussione, il Consiglio di Amministrazione, preso atto dell'impossibilità di procedere mediante scorrimento di graduatorie esistenti, ritiene necessario avviare una procedura di reclutamento tramite concorso pubblico, demandando agli uffici competenti l'adozione degli atti conseguenti.

Il Direttore Amministrativo evidenzia inoltre l'opportunità di precisare i requisiti di accesso previsti per il profilo in questione, Laurea (triennale o magistrale) ovvero diploma di laurea conseguito secondo il previgente ordinamento (ante D.M. 509/1999), in una delle seguenti discipline:

- Giurisprudenza;
- Economia;
- Scienze Politiche;
- Statistica.

**Il Consiglio di Amministrazione**

**VISTA** la Legge 21.12.1999 n. 508, di riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia Nazionale di Arte Drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti Musicali Pareggiati;

**VISTO** il D.P.R., n°132, del 28 febbraio 2003 recante i criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni suddette;

**VISTO** il D.M 1186/2022 con il quale è stata disposta la statizzazione dell'Istituto Superiore di Studi Musicali non statale "G. Donizetti" e dell'Accademia non statale legalmente riconosciuta "G. Carrara", mediante fusione per incorporazione a decorrere dal 1° gennaio 2023 con la nuova denominazione di Politecnico delle Arti di Bergamo;

**VISTO** lo Statuto del Politecnico approvato con d.D.G. n. 1489/2022;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Istituzione;

**VISTI** gli articoli 8 e 14 del D.P.R. n. 132 del 2003;

**VISTO** lo Statuto del Politecnico delle arti di Bergamo;

**VISTO** l'elenco delle graduatorie contattate;

**VISTA** l'esposizione della Direttrice Amministrativa;

All'unanimità dei Consiglieri;

### **DELIBERA N. 7**

Di autorizzare l'avvio di una procedura di reclutamento mediante concorso pubblico per l'assunzione, con contratto a tempo determinato, del personale con profilo di Funzionario, area terza del personale tecnico-amministrativo, con competenze amministrativo-gestionali, i requisiti di accesso previsti per il profilo in questione, Laurea (triennale o magistrale) ovvero diploma di laurea conseguito secondo il previgente ordinamento (ante D.M. 509/1999), in una delle seguenti discipline:

- Giurisprudenza;
- Economia;
- Scienze Politiche;
- Statistica.

Di demandare agli uffici competenti l'adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

#### **8) Proposte di acquisto, rimborsi, conferimenti di incarichi del Politecnico, deliberazioni inerenti e conseguenti;**

Il Direttore amministrativo presenta una lista degli acquisti/rimborsi di Conservatorio e Accademia rispettivamente quantificate in €25.861,61. Il Presidente chiede di verificare la disponibilità finanziaria prima di procedere.

#### **Il Consiglio di Amministrazione**

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Istituzione;

**Preso atto** dell'esigenze e la lista degli acquisti illustrato dal Direttore Amministrativo.

**Preso atto** che gli avvisi presentati non costituiscono delle procedure di gara, ma indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità effettuata su operatori economici.

**Considerato** che nel nuovo Codice degli Appalti al "sotto-soglia" viene dedicato il "Libro II – dell'Appalto Parte I – dei Contratti di importo inferiore alle soglie europee", dall'art. 48 all'art. 55, nonché uno specifico allegato (Allegato II. 1) destinato a sostituire le Linee Guida ANAC n. 4;

**Richiamato** - nello specifico l'art. 48 del citato Codice rubricato "Dei contratti di importo inferiore alle soglie europee" il quale prevede che "L'affidamento e l'esecuzione dei contratti aventi per oggetto lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea si svolgono nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II. 2.

**VISTO** lo Statuto del Politecnico approvato con d.D.G. n. 1489/2022;

**VISTO** l'elenco degli acquisti/rimborsi;

All'unanimità dei Consiglieri.

### **DELIBERA N. 8**

Di approvare la lista degli acquisti/rimborsi di Conservatorio e Accademia rispettivamente quantificate in € €25.861,61 previa verifica della disponibilità finanziaria.

#### **9) Proposte e aggiornamenti progetti nazionali e internazionali;**

La Direttrice amministrativa relaziona sullo stato di avanzamento dei progetti PNRR a carattere internazionale, sulla fase del T4T. Al fine di garantire l'operatività delle iniziative in programma e la corretta gestione logistica e degli eventi correlati, sottopone all'approvazione del Consiglio le spese necessarie per servizi tecnici.

#### **Il Consiglio di Amministrazione**

**VISTO** lo Statuto del Politecnico approvato con d.D.G. n. 1489/2022;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Istituzione;

**VISTO** l'elenco degli acquisti;

All'unanimità dei Consiglieri;

### **DELIBERA N. 9**

- Di approvare la lista degli acquisti per i progetti PNRR rispettivamente quantificate in € 2.163,49.

#### **10) Proposte accoglienza e iscrizione straordinaria studente palestinese;**

Il Presidente illustra ai presenti la proposta, evidenziando il carattere eccezionale dell'iniziativa, nonché le finalità di natura istituzionale e solidaristica sottese alla stessa.

#### **Il Consiglio di Amministrazione**

**VISTO** lo Statuto del Politecnico approvato con d.D.G. n. 1489/2022;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Istituzione;

**VISTA** la richiesta pervenuta;

### **DELIBERA N. 10**

- di approvare l'iscrizione straordinaria dello studente;
- di concedere, in via eccezionale, l'esonero totale dal pagamento della retta universitaria a.a. 2025.2026.

**11) Proposte da parte degli studenti, deliberazioni inerenti e conseguenti;**

Il Direttore amministrativo presenta una lista dei rimborsi per due pagamenti non dovuti e una richiesta di rateizzazione per motivi personali. Il Presidente chiede di verificare la disponibilità finanziaria prima di procedere.

**Il Consiglio di Amministrazione**

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Istituzione;

**Preso atto** dell'esigenze e la lista dei rimborsi illustrato dal Direttore Amministrativo.

**Preso atto** dell'esigenze e la lista delle richieste di rateizzazione;

All'unanimità dei Consiglieri.

**DELIBERA N. 11**

Di approvare la lista dei rimborsi per un importo di € 1.900 e la richiesta di rateizzazione.

**12) Ratifica Decreti del Presidente;**

Il Presidente illustra i decreti presidenziali dal n. 1 al n. 18, trasmessi ai componenti a mezzo posta elettronica e sottoposti alla presente seduta per la relativa ratifica; considerato che i suddetti decreti sono stati adottati in via d'urgenza dal Presidente, ai sensi delle disposizioni vigenti, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa e il regolare svolgimento delle attività istituzionali.

I Decreti Presidenziali riguardano, tra l'altro: il rinnovo delle licenze software Adobe; il presidio organizzativo dell'evento del 23 gennaio; il conferimento di incarico ...Omissis...; l'adozione del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Accademico e del Regolamento per le elezioni del medesimo organo; la partecipazione al webinar "Il nuovo MEPA"; diverse spese urgenti connesse all'organizzazione di eventi e attività istituzionali (tra cui il Tono Festival, attività artistiche ...Omissis... e iniziative presso Daste); interventi tecnici quali la verifica degli strumenti e il trasporto di opere; spese per segnaletica e kit di rappresentanza; la partecipazione a un corso in materia di appalti; nonché l'adozione del Piano annuale dei flussi di cassa per l'esercizio finanziario 2025 e l'integrazione di perizia tecnica;

**Il Consiglio di Amministrazione**

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Istituzione;

**Preso atto** dell'elenco dei PD;

**Ritenuto opportuno** riconoscere un'indennità di partecipazione per le attività del Consiglio accademico e della Consulta degli studenti;

All'unanimità dei Consiglieri.

**DELIBERA N. 12**

- condivise le ragioni di necessità, di ratificare l'operato del Presidente approvando i decreti sopra riportati.

**13) Comunicazioni del Direttore;**

Non vi sono ulteriori dichiarazioni del direttore oltre quanto già rappresentato in precedenza.

**14) Varie ed eventuali.**

Nessuno dei Consiglieri ha nulla da aggiungere.



Non essendoci altri argomenti da trattare, alle ore 14,20 la seduta è sciolta.

Il Presente Verbale viene letto e condiviso all'unanimità dei Consiglieri, pertanto, si ritiene immediatamente esecutivo, in quanto approvato in seduta stante.

Il Presidente del Consiglio di amministrazione  
*Dott. Giorgio Berta*

---

Il Direttore amministrativo  
*Dott.ssa Maria Teresa Simona Sanfilippo*

---

Firme omesse ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/93.