



Politecnico
delle Arti
di Bergamo

Via Palazzolo, 88
24122 Bergamo
www.poliartibg.it

PEC issmdonizetti@pec.it
CF/ P.IVA 03537600169
TEL 035 23 73 74

SELEZIONE PUBBLICA RELATIVA AL PROFILO DI FUNZIONARIO – SETTORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO/GESTIONALE – AREA TERZA, TEMPO INDETERMINATO D.D. 189/2026, Prot. n. 3624 del 23/07/2026.

Verbale n. 3

Predisposizione delle prove scritte/pratiche

Il giorno 09/09/2026, alle ore 11:50, si riunisce, presso la sede del Conservatorio G. Donizetti in via Don Luigi Palazzolo 88, Bergamo, la Commissione esaminatrice di cui al bando Prot. n. 3624 del 23/07/2026.

La Dott.ssa Alessandra Sergi e il Dott. Giovanni Pietro D'Arrigo comunicano di essere arrivati in ritardo rispetto all'orario previsto per l'inizio della seduta, a causa di un ritardo dei treni.

Partecipano alla riunione:

Presidente: Dott.ssa Alessandra Sergi

Componenti:

Dott.ssa Onella Privitera

Dott. Giovanni Pietro D'Arrigo

Segretario Verbalizzante:

Dott.ssa Monica Guerini

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti, dichiara quindi aperti i lavori della seduta.

La Commissione inizia i lavori di preparazione della prova scritta/pratica.

Il Presidente verifica innanzitutto il materiale di consumo ad uso dei candidati, consistente in:

n. 1 penna nera;

n. 1 busta formato lettera;

n. 1 busta formato A4;

n. 1 foglio dove indicare le proprie generalità;

n. 1 pen drive USB;

La Commissione procede poi all'individuazione degli argomenti oggetto dei quesiti da sottoporre ai candidati in conformità con i criteri individuati nella precedente seduta del 28/08/2026, di cui al Verbale n. 1 e come previsti dal Bando.

La Commissione prende atto, in riferimento al D.P.R. n. 82/2023, che la prova scritta deve essere anonima e non deve contenere sottoscrizioni né altro contrassegno di identificazione, pena la nullità della prova e l'esclusione dalla selezione. A tal fine si prevede che all'interno di ciascuna busta venga inserita una busta più piccola, che sarà chiusa a cura del candidato, contenente un foglio per la compilazione dei dati anagrafici del candidato e a cura dello stesso, da sigillare prima della consegna.

La Commissione stabilisce, infine, in riferimento all'art.13, comma 2, del D.P.R. N. 82/2023 che gli elaborati siano redatti sia in modalità digitale e successivamente stampati attraverso la strumentazione informatica fornita per lo svolgimento delle prove.

Al termine della prova scritta/pratica la Commissione procederà alla correzione degli elaborati in forma anonima e redigerà l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con l'indicazione del voto riportato da ciascuno. L'elenco verrà pubblicato nelle modalità previste dal Bando.

La Commissione, nel rispetto di quanto indicato dal Bando in relazione alle materie d'esame, decide dunque di predisporre n. 3 (tre) tracce con 4 (quattro) quesiti a risposta sintetica/analitica non coincidenti, che saranno valutati secondo i criteri fissati nel verbale n. 1 del 23/07/2026 che si riportano brevemente:



MINISTERO
DELL' UNIVERSITÀ
E DELLA RICERCA

Conservatorio
di Musica
G. Donizetti

Via Palazzolo, 88
24122 Bergamo
conservatorio@poliartibg.it

Accademia
di Belle Arti
G. Carrara

Piazza G. Carrara, 82/d
24121 Bergamo
accademia@poliartibg.it

La prova scritta/pratica avrà durata massima di n. 90 minuti e che non si potrà lasciare l'aula prima di 20 minuti.

Si predispongono altresì le istruzioni da consegnare ai candidati prima dell'inizio della prova.

La prova sulla quale verterà l'esame verrà sorteggiata a cura di un candidato prima dell'inizio della prova medesima. Le tracce contenenti i quesiti vengono allegate al presente verbale.

La Commissione stabilisce che la prova scritta si svolgerà mediante modalità informatica, specifica ulteriormente i criteri della prova scritta relativamente alla domanda aperta con l'uso di word, tenendo a mente sia quanto indicato dal bando sia i criteri fissati nella presente seduta ovvero:

- uso appropriato della lingua italiana;
- possesso delle competenze relative al profilo professionale richiesto;
- capacità di sintesi e pertinenza della risposta;
- capacità di individuare criticità e soluzioni;
- esposizione e utilizzo della terminologia appropriata.

Le prove saranno composte da 3 (tre) quesiti a risposta sintetica/analitica con l'uso di word punteggio massimo 30 (trenta) punti (massimo 10 punti per ciascun quesito) e 1 (uno) quesito pratico con l'uso di excel punteggio massimo 10 (dieci) punti ex art. 9, D.D. n. 189/2026.

Relativamente alla prova pratica in excel si valuterà secondo i seguenti criteri:

- creazione della tabella, fino ad un massimo di punti 2,00;
- inserimento dei dati corretti, fino ad un massimo di punti 2,50;
- uso appropriato delle formule, fino ad un massimo di punti 5,00;
- corretto salvataggio dei file e giusta denominazione, fino ad un massimo di punti 0,50;

Queste vengono sigillate in 3 (tre) buste.

La prova scritta/pratica verterà sugli argomenti previsti dal bando, all'art. 9, D.D. n. 189/2026.

La Commissione, avendo concluso tutte le operazioni preliminari alla prova scritta, dichiara conclusi i lavori per l'odierna seduta alle ore 12.30.

Il presente verbale si compone di n. 2 pagine e n. 3 Allegati (Tracce prova scritta/pratica e Istruzioni).

Letto, approvato e sottoscritto.

La Commissione Esaminatrice

Presidente: Dott.ssa Alessandra Sergi*

Componenti:

Dott.ssa Onella Privitera*

Dott. Giovanni Pietro D'Arrigo*

Segretario Verbalizzante:

Dott.ssa Monica Guerini*

*Firme omesse ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/93.