



Decreto del Presidente del Politecnico delle arti di Bergamo
“Gaetano Donizetti – Giacomo Carrara”
n. 22/2026 del giorno 30.03.2026.

Oggetto: BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL’ART. 71 DEL D. LGS. 36/2023 PER IL CONFERIMENTO DELL’INCARICO DI “RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (D.P.O)” del Politecnico delle Arti di Bergamo - IN ATTUAZIONE DEGLI ART. 37 e ss DEL REGOLAMENTO UE GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI N. 679/2016.

IL PRESIDENTE

Premesso che con Decreto del Ministro dell’Università e della Ricerca n.0001186 del 14/10/2022, registrato dalla Corte dei Conti il 10 novembre 2022 al n. 2821, è stata disposta la statizzazione dell’Istituto Superiore di studi musicali non statale “G. Donizetti” e dell’Accademia non statale legalmente riconosciuta “G. Carrara” mediante fusione per incorporazione dell’Accademia nell’Istituto a decorrere dal 1° gennaio 2023 e l’Istituzione statizzata è stata denominata Politecnico delle Arti di Bergamo "Gaetano Donizetti – Giacomo Carrara" (di seguito anche il “**Politecnico**”).

Visto lo Statuto e i regolamenti interni del Politecnico,

Visto il Regolamento UE Generale sulla Protezione dei Dati n. 679/2016 (cd. GDPR) e di seguito denominato anche “GDPR”;

Visto che il GDPR introduce obblighi e sanzioni che impongono agli Enti l’adozione di specifiche misure sulla protezione dei dati personali;

Considerata la necessità di nominare la figura di Responsabile della Protezione dei dati personali del Politecnico (di seguito anche “DPO”) ai sensi dell’art. 37 e ss del GDPR;

Considerato che il Consiglio di Amministrazione del Politecnico, con delibera n 8 del 16.03.2026, ha autorizzato l’avvio della procedura di gara per l’individuazione di un Responsabile della Protezione dei Dati, in attuazione degli artt. 37 e ss del GDPR per un incarico annuale;

Considerato che la presente procedura aperta (ai sensi dell’art.71 del D. Lgs. 36/2023) è soggetta alla disciplina del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, approvato con Decreto Legislativo n. 36/2023 (di seguito anche “Codice Appalti”), e alle specifiche disposizioni richiamate nel presente disciplinare;

Considerata la necessità e l’urgenza di garantire la copertura dell’incarico senza soluzione di continuità, dato che alla data del 31.03.2026 scadrà il mandato per l’attuale DPO del Politecnico, questo verrà prorogato limitatamente nelle more dell’espletamento della presente gara, al fine del rispetto dei termini previsti dal Codice degli Appalti fino alla nomina del nuovo DPO del Politecnico;

Considerato che l’incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica;

Considerato che il personale interno non è in possesso dei requisiti previsti dal GDPR per ricoprire l’incarico;

RENDE NOTO

Che il Politecnico delle arti di Bergamo intende procedere al conferimento di incarico professionale per l’individuazione della figura di un Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O), in attuazione gli artt. 37 e ss del GDPR.

E INVITA

gli interessati alla candidatura per il sopracitato incarico a presentare domanda di partecipazione secondo le seguenti modalità.



Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il Responsabile della Protezione dei Dati (cd. **DPO: Data Protection Officer**), nominato ai sensi degli artt. 37 e ss del GDPR, deve provvedere a:

- affiancare il Titolare del trattamento (Rappresentante Legale) al fine di informarlo e fornire consulenza per la corretta applicazione alla propria organizzazione degli obblighi derivanti dal GDPR, nonché dalle norme giuridiche applicabili relative alla protezione dei dati personali;
- sorvegliare sull'osservanza del GDPR. e delle altre norme giuridiche statali da parte dell'Istituzione di cui il Titolare del trattamento è responsabile, fornendo consulenza al Titolare del trattamento nonché al personale che esegue il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento, nonché da altre disposizioni dell'Unione o dalla normativa nazionale relative alla protezione dei dati;
- fornire pareri tecnico-legali in merito all'impatto che le nuove tecnologie e le nuove procedure avranno sulla protezione dei dati personali;
- cooperare ed interagire con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, fungendo da punto di contatto per questioni connesse al trattamento, tra cui, a titolo meramente esemplificativo, la consultazione preventiva ai sensi dell'art. 36 del Regolamento, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- redigere il Documento delle misure a tutela dei dati personali all'interno del quale sarà presente la completa valutazione dei rischi incombenti sui dati, la definizione della struttura entro cui avviene il trattamento dei dati, la definizione dei trattamenti dei dati, la definizione dei trattamenti che verranno dati affidati all'esterno, nonché suggerire le politiche che il Titolare del trattamento deve adottare in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- redigere i documenti di nomina dei soggetti incaricati del trattamento dei dati personali;
- redigere le richieste di consenso per il trattamento dei dati da fornire agli interessati;
- assistenza telematica (max 30 ore annue);
- effettuare almeno 2 visite periodiche annue di cui 1 in presenza presso la sede del Politecnico;
- redigere un documento riepilogativo delle attività di sopralluogo con evidenze delle attività correttive necessarie al corretto trattamento dei dati personali;
- eseguire la valutazione dei rischi inerenti al trattamento dei dati personali;
- interventi formativi (on line) per il personale direttivo e amministrativo circa le previsioni normative e le procedure da adottare per non incorrere nelle violazioni e nelle conseguenti sanzioni per un minimo di 4 ore annue;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento come previsto dall'art. 35 del Regolamento.

Art. 2 – FINALITA' DEL SERVIZIO

La finalità del servizio è assicurare l'attuazione degli adempimenti degli obblighi posti dal GDPR al Politecnico attraverso lo svolgimento delle funzioni del Responsabile della protezione dei dati, che verranno meglio delineate nel contratto di nomina.

Art. 3 DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico è fissata in un anno dalla data di conferimento. L'incarico è prorogabile di un ulteriore anno, previa delibera del Consiglio di Amministrazione del Politecnico. Non sono previste ulteriori proroghe.

Art. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I candidati dovranno avere un'approfondita conoscenza del GDPR e di tutte le altre norme applicabili in materia di protezione dei dati personali, della relativa prassi, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento.

In particolare, sono richieste competenze specifiche in materia di normativa di settore, sicurezza informatica, gestione e analisi di processi e di risk management oltreché capacità di assolvere a funzioni consultive e formative di supporto.

Gli aspiranti dovranno dimostrare di avere qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere, anche documentando le esperienze fatte, la partecipazione a master, certificazioni e corsi di studio/professionali.

Possono partecipare alla presente selezione professionisti singoli, ovvero strutturati in studi/associazioni, o persone giuridiche, lavoratori autonomi, in possesso dei requisiti di seguito elencati:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) insussistenza delle cause di esclusione previste dal D. Lgs. 36/2023;
- 4) adempiere alle funzioni in piena indipendenza ed in assenza di conflitti di interesse;
- 5) diploma di laurea magistrale o vecchio ordinamento o diploma di laurea specialistica in giurisprudenza o informatica giuridica o laurea affine;
- 6) Esperienza lavorativa documentata che attesti il possesso sei requisiti e la capacità tecnica/professionale di cui all'art. 100 del D.Lgs. 36/2023 con particolare riferimento a quanto previsto nelle Linee guida del Garante privacy, del 13/12/2016, versione del 5/04/2017 (paragrafo 2.5 relativo a conoscenze specialistiche, qualità professionali, capacità di assolvere i propri compiti);
- 7) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura, ovvero, nei casi di professionisti, iscrizione presso il competente Ordine professionale;
- 8) - nulla osta del dirigente dell'amministrazione di appartenenza (se dipendente di pubblica amministrazione).

Si precisa che nel caso di istanza presentata da studi/associazioni o persone giuridiche, è indispensabile che sia la persona fisica designata all'interno di questi ad assumere l'incarico, intendendo che la medesima dovrà essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ed alla stessa si farà riferimento per la valutazione del curriculum.

I candidati dovranno essere in possesso di assicurazione rischi professionali con specifica indicazione della copertura dell'attività di DPO.

Art. 5 – MODALITA' D PARTECIPAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE CANDIDATURE

La documentazione di gara, di seguito indicata, va inviata tramite Pec all'indirizzo issmdonizetti@pec.it con oggetto "**Conferimento incarico DPO**", entro e non oltre il giorno **15.4.2026 alle ore 12:00**, ricorrendo le ragioni di urgenza di cui al comma 3 art. 71 del DLgs 36/2023. Non saranno prese in considerazione le candidature inviate oltre i termini indicati.

La domanda deve contenere i seguenti due allegati in formato pdf:

- **ALLEGATO 1: Documentazione amministrativa**
- **ALLEGATO 2: Offerta economica.**

ALLEGATO 1 “Documentazione amministrativa” deve contenere:

1. **modulo di partecipazione**, sottoscritto dal professionista, con la specifica indicazione dell’oggetto del bando, dei titoli posseduti (con l’indicazione dell’istituto che li ha rilasciati e l’anno di conseguimento), dei servizi espletati (con l’indicazione delle date di inizio e fine periodo e le funzioni svolte) e l’attestazione dei requisiti richiesti dal presente bando mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445 del 2000 dal sottoscrittore dell’istanza;
2. **documento di identità** del professionista dichiarante (quale corredo della dichiarazione costitutiva);
3. **curriculum formativo e professionale**, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l’espletamento del servizio;
4. **ulteriore eventuale documentazione**.

In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l’incarico di DPO.

ALLEGATO 2 “Offerta economica” deve contenere:

L’offerta economica, debitamente compilata, con l’indicazione dell’offerta, in cifre ed in lettere.

Il Politecnico non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell’istante ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali non imputabili all’Istituzione.

Art. 6 – PROCEDURA DI CONFERIMENTO DELL’INCARICO

La prestazione verrà aggiudicata, con le modalità disposte nel presente bando di gara a favore del professionista che avrà presentato **l’offerta economicamente più vantaggiosa** per il Politecnico sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

CRITERI PESO

Elementi **TECNICI 70**

Elementi **ECONOMICI 30**

Totale 100

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l’incarico sarà aggiudicato, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, da un’apposita Commissione nominata dal Presidente, secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, in base alla valutazione del curriculum professionale (Offerta Tecnica) e dell’Offerta Economica.

ELEMENTI TECNICI – PESO 70

I concorrenti dovranno presentare l’offerta tecnica compilando l’apposito modulo offerta (**Allegato n. 1 - Documentazione amministrativa completa di cv professionale**) tenendo conto delle seguenti indicazioni:

- descrizione delle modalità complessive di espletamento dell’incarico;
- descrizione dei materiali di lavoro messi a disposizione per l’informazione dei lavoratori; del registro dei controlli periodici; degli eventuali altri materiali forniti per attuare gli adempimenti previsti dalla vigente normativa

OFFERTA TECNICA - Competenze e titoli	Max punti
Corsi post-laurea nel settore privacy e trattamento dati nella pubblica amministrazione e dell'informatica giuridica. <i>(2 punto per ogni corso)</i>	4
Certificazioni riconosciute inerenti l'ambito specifico (sicurezza informatica, privacy, GDPR, DPO) <i>(1 punto per ogni attestato)</i>	6
Attestati corsi formazione/aggiornamento inerenti all'oggetto dell'incarico <i>(punti 2 per ogni corso di docenza svolto nell'ultimo quinquennio di almeno n. 8 ore)</i> <i>(punti 1 per ogni corso di docenza svolto nell'ultimo quinquennio di almeno n. 4 ore)</i>	10
Esperienze in qualità di Responsabile della Protezione Dati (RDP/DPO) presso Istituzioni AFAM/Universitarie e scolastiche <i>(punti 5 per ogni anno di incarico)</i>	25
Esperienze in qualità di Responsabile della Protezione Dati (RDP/DPO) presso altre amministrazioni e/o Enti pubblici/Privati/Aziende <i>(punti 5 per ogni anno di incarico)</i>	25
Max punti	70

ELEMENTI ECONOMICI – PESO 30

I concorrenti dovranno formulare l'offerta compilando l'apposito MODULO DI OFFERTA (Allegato n. 2 – Offerta economica):

OFFERTA ECONOMICA (max punti 30 da calcolarsi in base al ribasso offerto)

	VALUTAZIONE ECONOMICA	OFFERTA ECONOMICA
A	Compenso <u>annuo</u> incarico	€1500,00 oltre 4% cpa come per legge ed Iva se dovuta

L'assegnazione del punteggio avverrà con la seguente formula: Punti 30 X Ribasso su base di gara/Ribasso massimo offerto.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta purché valida.

Il Politecnico si riserva la facoltà di non conferire l'incarico nel caso nessuna delle domande pervenute sia ritenuta idonea.

La valutazione delle offerte è affidata ad apposita Commissione nominata con decreto del Presidente.

L'apertura del plico avverrà in seduta pubblica il giorno **16 aprile 2026 alle ore 15:00**, presso la sede legale del Politecnico, via Palazzolo n. 88, Bergamo.

Si procederà all'apertura dell'Allegato 1 – documentazione amministrativa (seduta pubblica), per verificare che i documenti amministrativi siano completi.

L'esito negativo della verifica comporterà l'esclusione.

Successivamente la Commissione procederà in seduta riservata:

- alla verifica dei documenti amministrativi per accertamento dell'ammissibilità delle offerte presentate alla procedura, all'esclusione degli eventuali concorrenti per i quali manchi o risulti incompleta o irregolare la documentazione richiesta;

- alla valutazione del curriculum professionale dei candidati.

Successivamente si procederà all'apertura dell'Allegato n. 2 contenente l'offerta economica (seduta pubblica).

Alle sedute pubbliche della Commissione potrà assistere il professionista o un incaricato, munito di un documento di identità in corso di validità e dell'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

Terminata la valutazione delle offerte, la Commissione formulerà una graduatoria finale, verrà individuato il concorrente che si aggiudicherà provvisoriamente l'incarico.

In caso di parità di punteggio complessivo, il servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore relativamente all'offerta tecnica di cui all'Allegato 1. Qualora anche tale punteggio fosse paritario, si procederà mediante sorteggio.

Il risultato definitivo sarà formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione.

Il professionista aggiudicatario avrà l'obbligo di produrre la documentazione necessaria per procedere alla stipulazione del contratto entro il 20 aprile 2026.

Art. 7 – DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI

La prestazione del servizio avrà efficacia dalla data del 20.4.2026 e terminerà in data 19.4.2027 più un eventuale ulteriore anno di proroga (dal 20.4.2027 al 19.4.2028), previa delibera del Consiglio di amministrazione, alle medesime condizioni dell'incarico annuale.

L'importo offerto e le prestazioni effettive saranno liquidati con cadenza annuale, previa presentazione della fattura e di una relazione relativa all'avvenuto espletamento dell'incarico.

Lo stesso importo sarà proporzionato anche per la proroga di un ulteriore anno o frazione di anno.

L'importo offerto sarà vincolante per tutta la durata dell'incarico.

Art. 8 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La risoluzione del contratto, oltre che nei casi previsti dalla legge, può essere richiesta dall'istituzione anche nell'eventualità di gravi o reiterate inottemperanze agli obblighi contrattuali e normativi in materia, con effetto dalla data di ricezione della comunicazione con **PEC**, ferma restando la richiesta di risarcimento dell'eventuale danno subito.

Art. 9 – CONTENZIOSO

Per qualunque controversia relativa al presente bando è competente il Foro di Bergamo.

Art. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, il Politecnico, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione al presente bando sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione e comunicazione) nel pieno

rispetto della normativa sopra citata ed in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati. L'informativa per il trattamento dei dati personali è pubblicata sul sito del Politecnico: www.poliartibg.it.

Art. 11 – OBBLIGO DI TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI

Gli operatori economici che partecipano alla presente gara hanno l'obbligo di attenersi a quanto previsto dalla legge n. 136/2010 e ss.mm.ii, nonché ad ogni altra norma applicabile in materia di tracciabilità dei pagamenti, antimafia e anticorruzione.

Art. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RINVIO

Responsabile di procedimento è il Direttore amministrativo del Politecnico.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio alla normativa vigente applicabile.

Allegati:

Allegato 1 – Documentazione amministrativa – Domanda di partecipazione

Allegato 2 – Offerta Economica

Allegato 3 - Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari

Allegato 4 - Dichiarazione sostitutiva

Bergamo, 30.3.2026

**Il Presidente e
Titolare del trattamento dei dati personali
del Politecnico delle arti di Bergamo**

Dott. Giorgio Berta