

D.D. 163/2026

SELEZIONE PUBBLICA RELATIVA AL PROFILO DI FUNZIONARIO – SETTORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO/GESTIONALE – AREA TERZA, TEMPO DETERMINATO D.D. 96/2026, Prot. n. 1416 del 26/03/2026, rettificato Prot. n. 1647 del 09.04.2026.

LA DIRETTRICE

Premesso

- che in data 26.03.2026 è stato emanato il Bando con Decreto Direttoriale n. 96 per la Selezione pubblica finalizzata alla formazione di una graduatoria di istituto per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, relativa al profilo di Funzionario – settore professionale amministrativo/gestionale – area terza, come previsto dall’Allegato I del C.C.N.L. Comparto A.F.A.M. del 18/01/2024 e successive modifiche, Prot. n. 1416 del 26/03/2026, rettificato Prot. n. 1647 del 09.04.2026 (di seguito il “Bando”);
- che il giorno 26.05.2026, alle ore 09:30, si è riunita la Commissione esaminatrice costituita con Decreto del Direttore n. 158/2026 prot. 2639 del 25.05.2026 (di seguito denominata anche la “Commissione”);

Visto il Verbale n. 1 di insediamento prot. n. 2663 del 26.05.2026;

Sentito il RUP;

DECRETA ED AVVISA

Di confermare il Calendario delle prove e la definizione della modalità di svolgimento delle prove, nonché i criteri di valutazione come fissati dalla Commissione nel Verbale n. 1 del 26.05.2026 ed in particolare conferma che:

- la Prova scritta/pratica verrà effettuata mercoledì 10 giugno 2026 ore 12:00 a Bergamo. La sede verrà comunicata successivamente.

La prova scritta/pratica avrà durata massima di n. 90 minuti e non si potrà lasciare l’aula prima di 20 minuti.

- La prova orale si espletterà martedì 30 giugno 2026 dalle ore 10:00.

La Commissione stabilisce che la prova scritta si svolgerà mediante modalità informatica.

La Commissione stabilisce che la prova scritta si svolgerà mediante modalità informatica, specifica ulteriormente i criteri della prova scritta relativamente alla domanda aperta con l’uso di word, tenendo a mente sia quanto indicato dal bando sia i criteri fissati nella presente seduta ovvero:

- uso appropriato della lingua italiana;
- possesso delle competenze relative al profilo professionale richiesto;
- capacità di sintesi e pertinenza della risposta;
- capacità di individuare criticità e soluzioni;
- esposizione e utilizzo della terminologia appropriata.

Relativamente alla prova pratica in Excel si valuterà secondo i seguenti criteri:

- creazione della tabella, fino ad un massimo di punti 2,00;
- inserimento dei dati corretti, fino ad un massimo di punti 2,50;
- uso appropriato delle formule, fino ad un massimo di punti 5,00;

- corretto salvataggio dei file e giusta denominazione, fino ad un massimo di punti 0,50;

Per lo svolgimento della stessa è stato richiesto all'Amministrazione del Politecnico di prevedere un'aula informatica con n. 48 postazioni informatiche, n. 48 pen-drive USB e che l'aula sia dotata di una stampante.

Le modalità di svolgimento della prova e di consegna della prova degli elaborati verrà illustrata ai candidati preliminarmente all'inizio della prova.

I candidati riceveranno i seguenti materiali/documenti:

- A. n. 1 penna nera;
- B. n. 1 busta formato lettera;
- C. n. 1 busta formato A4;
- D. n. 1 foglio dove indicare le proprie generalità;
- E. n. 1 pen drive USB;

La commissione provvederà a predisporre n. 3 versioni (non coincidenti) della prova. La scelta avverrà mediante estrazione casuale.

Durante lo svolgimento della prova scritta sono vietati l'utilizzo e la consultazione di qualsiasi strumento di ausilio, analogico o digitale, testi di legge e codici, anche non commentati.

Come indicato nell'art. 9 del Bando, la prova scritta/pratica, articolata in 20 (venti) quesiti a risposta multipla (1 punto per ogni risposta esatta, - 0,25 per ogni risposta errata, 0 punti per ogni risposta non data) e 1 (uno) elaborato a risposta aperta con l'uso di word punteggio massimo 10 (dieci) punti e 1 (uno) quesito pratico con l'uso di excel punteggio massimo 10 (dieci) punti.

La prova scritta/pratica verterà sugli argomenti previsti dal bando, all'art. 9, D.D. n. 96/2026.

Alla prova scritta la Commissione assegnerà un massimo di 40 punti. Per poter accedere alla prova orale i candidati dovranno ottenere un punteggio minimo di 24/40.

La correzione degli elaborati avverrà in forma anonima.

La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta e sulla conoscenza della lingua inglese, attraverso la lettura e traduzione di un testo.

Per la prova orale il bando prevede un punteggio totale complessivo di 50 punti. La prova si intende superata se il candidato avrà ottenuto un punteggio minimo di 30/50 punti.

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare della durata circa di 20 minuti con risposte a domande specifiche e diretto ad accertare l'attitudine dei candidati alla corretta soluzione sotto il profilo della legittimità, della convenienza, dell'efficacia e della economicità organizzativa di questioni connesse all'espletamento di funzioni del profilo di Funzionario amministrativo/gestionale; verterà sulle materie e sulle competenze attitudinali di cui all'art. 9 del bando di concorso. Si accerterà anche la conoscenza della lingua inglese.

Per ciascuno dei quesiti sulle materie di cui all'art. 9 del bando la Commissione valuterà a seconda della completezza e della pertinenza in relazione alla domanda e secondo i seguenti criteri di valutazione:

Pertinenza e completezza dei contenuti in relazione alla domanda;
Chiarezza espositiva;
Utilizzo di terminologia appropriata;
Capacità di ragionamento.

La Commissione stabilisce di predisporre e di mettere a disposizione almeno tre tracce per ciascun candidato secondo le indicazioni sopra riportate ciascuna con tre quesiti ai sensi dell'art. 9 del bando di concorso, e un testo in lingua inglese, da leggere e tradurre per l'accertamento della lingua inglese.

La prova di inglese sarà volta all'accertamento della lingua in relazione a:
livello di lettura in lingua;
grado di comprensione del testo.

Dopo lo svolgimento della prova orale la Commissione procederà alla valutazione dei titoli secondo quanto indicato dal Bando ai sensi dell'art 8 e alla formulazione della proposta di graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto da ciascun Candidato.

Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei voti riportati nella prova scritta/pratica, nel colloquio e nella valutazione dei titoli.

Bergamo 26.05.2026

La Direttrice

Prof.ssa Daniela Giordano