



Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 4 – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’università” – Investimento 3.4 “Didattica e competenze universitarie avanzate”, sotto-investimento T5 “Partenariati strategici/iniziativa per innovare la dimensione internazionale del sistema AFAM”, finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU.

**Progetto AFAM PNRR di cui al D.D. n.124/2023**  
**“INPA – International Network of the Polytechnics of the Arts”**  
**INTAFAM\_00042 (CUP G12J24000000006)**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA**  
**per l’individuazione delle figure responsabili della realizzazione del progetto**

**La Direttrice**

**Visto** il Decreto Direttoriale del Ministero dell’Università e della Ricerca n. 124 del 19.07.2023 e ss.mm.ii. “Avviso per la concessione di finanziamenti destinati alla internazionalizzazione degli istituti di istruzione superiore artistica e musicale (AFAM)

**Dato atto** che il Politecnico delle Arti di Bergamo ha partecipato all’avviso suddetto, quale ente capofila del partenariato costituito con l’Accademia di Belle Arti di Ravenna, l’Istituto Superiore di Studi Musicali “Giuseppe Verdi” di Ravenna, l’Accademia di Belle Arti Albertina di Torino, il Conservatorio di Musica di Torino, l’Accademia Ligustica di Belle Arti di Genova, il Conservatorio di Musica di Firenze, l’Accademia di Belle Arti di Firenze e l’Istituto Superiore per le Industrie Artistiche (ISIA) di Firenze, con il progetto “INPA – International Network of the Polytechnics of the Arts”, codice identificativo INTAFAM\_00042, di importo pari ad € 826.647,76, di cui € 410.278,76 attribuiti al Politecnico delle Arti di Bergamo;

**Visto** il Decreto Direttoriale n. 70 del 20.03.2024, di approvazione della graduatoria delle proposte ammesse e finanziabili;

**Visto** il Decreto Direttoriale n. 140 del 9.05.2024, di ammissione del progetto INTAFAM\_00042 al finanziamento e con l’assegnazione dell’importo di € 826.647,76;

**Dato atto** che il Politecnico delle Arti di Bergamo, in quanto ente capofila, ha assunto la responsabilità, nei confronti del Ministero, in ordine al coordinamento delle attività progettuali e all’attuazione del progetto, nonché il ruolo di leader nell’attuazione di alcuni specifici tasks;

**DECRETA**

**Articolo 1 – Indizione della procedura**

1. È indetta una procedura selettiva per titoli e colloquio riservata al personale docente e tecnico amministrativo in servizio o attualmente titolare di rapporti di collaborazione professionale con il Politecnico delle Arti di Bergamo per l’individuazione delle seguenti figure necessarie alla realizzazione del progetto “INPA – International Network of the Polytechnics of the Arts” INTAFAM\_00042 (CUP G12J24000000006), da realizzare nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 4 – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’università” – Investimento 3.4 “Didattica e competenze universitarie avanzate”, sotto-investimento T5 “Partenariati strategici/iniziativa per innovare la dimensione internazionale del sistema AFAM”, finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU:



## **Project Manager**

### **Consulente responsabile HR**

### **Consulente responsabile rendicontazione economica**

2. Gli incarichi saranno conferiti mediante lettera d'incarico.
3. Il progetto presentato è allegato al presente avviso.

## **Articolo 2 – Compiti e funzioni delle figure costituenti il Project team**

1. Le figure selezionate saranno responsabili della realizzazione e gestione del progetto indicato nell'art. 1, cooperando con il Direttore scientifico Prof.ssa Daniela Giordano e il personale docente e amministrativo del Politecnico e degli enti partner.
2. In particolare, le risorse selezionate saranno responsabili delle seguenti attività:

### **Project Manager**

- individuare e realizzare le specifiche azioni necessarie a portare a termine i work packages e i tasks che li compongono, per i quali il Politecnico sia leader o cooperatore con altri partner;
- relazionarsi con i partners e i rispettivi project team.

### **Consulente responsabile HR**

- predisporre bandi e contratti;
- curare tutti gli adempimenti giuridici connessi al reclutamento delle risorse umane necessarie all'attuazione del progetto ed alla gestione dei rapporti con esse instaurati.

### **Consulente responsabile rendicontazione economica**

- predisporre il bilancio e la gestione del budget;
- curare tutti gli aspetti relativi alla rendicontazione delle spese del personale, dei beni e dei servizi.

## **Articolo 3 – Requisiti di partecipazione**

1. Sono requisiti di partecipazione, da possedere alla data di scadenza del presente avviso, oltre al rapporto di lavoro o di collaborazione professionale (contratto d'opera o altra fattispecie di lavoro autonomo) con il Politecnico delle Arti di Bergamo:
  - a) insussistenza di cause limitative della propria capacità di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e/o cause di incompatibilità al conferimento di incarichi libero-professionali;
  - b) insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi rispetto all'incarico da svolgere;
  - c) Laurea magistrale o titoli equiparati (o titoli stranieri equivalenti o equipollenti);
  - d) Requisiti specifici per i vari profili:

### **Project Manager**

- Comprovata esperienza nel coordinamento di progetti accademici internazionali;
- Esperienza in qualità di Erasmus Coordinator;
- Ottima conoscenza della lingua inglese.

### **Consulente responsabile HR**

- Comprovata esperienza in ambito di diritto del lavoro con particolare riferimento al settore AFAM;
- Titolo di studio specifico (Laurea in Giurisprudenza).

### **Consulente responsabile rendicontazione economica**

- Comprovata esperienza contabile, con particolare riferimento al settore AFAM;
- Titolo di studio specifico (Laurea in Economia e affini).

## **Articolo 4 – Durata dell'incarico**

1. L'incarico decorre dal conferimento.

2. La durata corrisponde a quella del progetto, la cui conclusione è prevista entro il 31.03.2026, salvo proroghe autorizzate dal M.U.R.

### Articolo 5 – Corrispettivo

1. Il corrispettivo per le attività svolte viene remunerato nei limiti del budget previsto, con i seguenti importi:

**Project Manager** – compenso previsto euro 15.000 oltre accessori di legge se dovuti;

**Consulente responsabile HR** - compenso previsto euro 8.000 oltre accessori di legge se dovuti;

**Consulente responsabile rendicontazione economica** - compenso previsto euro 8.000 oltre accessori di legge se dovuti;

2. Il corrispettivo sarà corrisposto in due tranches (a metà e a fine progetto), previa verifica della prestazione svolta mediante compilazione di un registro delle attività, nonché verifica del raggiungimento degli obiettivi e del rispetto dei termini e delle scadenze previste dal bando.

### Articolo 6 – Termini e modalità di presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere inoltrata tramite e-mail istituzionale all'indirizzo [issmdonizetti@pec.it](mailto:issmdonizetti@pec.it) entro e non oltre il **14 febbraio 2025 alle ore 12:00, secondo il modello allegato** e dovrà recare il seguente oggetto: “AVVISO INTERNAZIONALIZZAZIONE D.D.124/2023”.

2. Le dichiarazioni contenute nella domanda hanno valore di dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

3. Alla domanda andrà **allegato un curriculum vitae**, attestante titoli di studio e professionali posseduti e ogni altro elemento indicativo di competenze e qualifiche attinenti ai profili per cui si presenta domanda.

4. Ai fini della partecipazione alla presente procedura di selezione, ogni candidato/a dovrà dichiarare, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

a) cognome, nome, codice fiscale;

b) luogo e data di nascita;

c) recapiti di residenza e domicilio

d) la scelta del profilo per cui si propone la candidatura; è possibile effettuare anche selezioni multiple.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni formulate nella domanda di selezione.

5. La domanda deve contenere tutti i dati richiesti e in allegato un *curriculum vitae*. Entrambi i documenti dovranno essere redatti in formato statico (pdf) a pena di esclusione e firmati secondo una delle seguenti modalità:

a) scansione del documento cartaceo con firma autografa e allegazione documento di riconoscimento in corso di validità;

b) firma digitale di documenti informatici.

6. Ogni comunicazione ai candidati e alle candidate, concernente la presente selezione è effettuata mediante pubblicazione nella sezione Bandi e graduatorie del sito istituzionale [www.poliartibg.it](http://www.poliartibg.it).

Eventuali comunicazioni individuali saranno effettuate unicamente mediante PEC al domicilio digitale indicato nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo o per fatti comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Articolo 7 – Nomina della Commissione e valutazione delle candidature**

1. Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, con Decreto del Direttore sarà nominata la Commissione valutatrice delle domande, composta da tre membri esperti, di cui uno esterno.
2. La Commissione attribuirà un punteggio complessivo fino ad un massimo di 30 punti per il *curriculum* posseduto.
3. Il punteggio assegnato al curriculum sarà determinato dalla coerenza del profilo professionale con i requisiti previsti dal bando e dall'esperienza maturata in attività attinenti a quelle del progetto di cui all'art. 1 del presente bando. Gli elementi fondanti il punteggio dovranno essere attestati nel *curriculum vitae* da allegare alla domanda.
4. Al termine della valutazione dei *curricula*, la Commissione stilerà la graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio complessivo conseguito.
5. Con Decreto del Direttore saranno approvati gli atti della procedura e pubblicata la graduatoria definitiva.

### **Articolo 8 – Conferimento dell'incarico**

1. Per ciascun profilo, il vincitore della selezione riceverà una lettera d'incarico. È possibile conseguire l'incarico per un solo profilo.
2. In caso di vincitore per più profili, lo stesso potrà dichiarare il profilo di preferenza.
3. In caso di rifiuto o rinuncia all'incarico, l'Amministrazione procederà allo scorrimento della graduatoria, secondo l'ordine di punteggio.
4. La rinuncia, il rifiuto ad accettare l'incarico o il recesso per fatto imputabile al designato, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

### **Articolo 9 – Responsabile del procedimento, informazioni e accesso agli atti**

1. Ai sensi e per gli effetti della Legge 07 Agosto 1990, n. 241 e successive integrazioni e modificazioni, il Responsabile del Procedimento è la Direttrice Amministrativa ad interim del Politecnico delle Arti, Dott.ssa Senia Vaccaro (casella e-mail direttore.amministrativo@poliartibg.it).
2. Ogni richiesta di informazioni può essere inviata alla casella pec: issmdonizetti@pec.it entro il termine ultimo del 14 febbraio 2025. La risposta ai quesiti verrà fornita in modalità di FAQ, rese pubbliche nelle stesse forme previste per il presente avviso. Non sarà fornita risposta individuale.
3. L'accesso alla documentazione inerente alla procedura selettiva è disciplinato dalla Legge n. 241/90 e ss.mm.ii..

### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e del D.lgs. 30 giugno 2023 n. 196 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Politecnico delle Arti di Bergamo per le esclusive finalità di gestione della presente selezione pubblica e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le sole finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione alla presente selezione.
3. Tali dati potranno essere comunicati, con le appropriate misure di sicurezza, ai soli soggetti terzi che dovranno fornire specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della presente procedura selettiva.

4. Per maggiori dettagli si rimanda all'informativa reperibile sul sito web istituzionale del Politecnico, dedicate alla Protezione dei Dati Personali – Regolamento UE/2016/679 <https://www.poliartibg.it/politecnico/amministrazione-trasparente/>

#### **Articolo 11 – Norme finali**

1. Per quanto non previsto dal presente Avviso, valgono, sempreché applicabili, le disposizioni vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.
2. Il Politecnico, per successive ragioni di fatto e di diritto, si riserva la facoltà di modificare e/o revocare la presente selezione.
3. Il presente Avviso, sarà contestualmente pubblicato sul Sito web istituzionale: <https://www.poliartibg.it> nella sezione Bandi e graduatorie.
4. Avverso il presente Avviso, è ammesso ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

Bergamo, 28 gennaio 2025

La Direttrice  
Prof.ssa Daniela Giordano

#### **Allegati**

- A) Modello domanda
- B) Estratto Progetto INTAFAM\_00042

**Allegato A**

Alla Direttrice  
Prof.ssa Daniela Giordano  
Politecnico delle Arti di Bergamo  
“G. Donizetti - G. Carrara”  
Via Palazzolo 88  
24122 – BERGAMO

**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 4 – Componente 1  
“Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’università” –  
Investimento 3.4 “Didattica e competenze universitarie avanzate”, sotto-investimento T5  
“Partenariati strategici/iniziative per innova-re la dimensione internazionale del sistema  
AFAM”, finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU.  
Progetto AFAM PNRR di cui al D.D. n. 124/2023 “INPA – International Network of the  
Polytechnics of the Arts” INTAFAM\_00042 (CUP G12J24000000006)  
Domanda di partecipazione alla selezione interna per l’individuazione  
delle figure responsabili della realizzazione del progetto**

Il/La sottoscritto/a ..... nat... a .....prov. (...),  
il ..... e residente in ..... prov. (...), piazza/via ..... n°...  
CAP ....., cellulare ..... telefono fisso .....  
e-mail ..... pec .....  
codice fiscale .....  
in condizione di DSA/DES (barrare:  SI  NO);  
eventuale percentuale di disabilità .....

**CHIEDE**

Di poter partecipare alla selezione indicata in epigrafe, accettandone tutti i termini e le condizioni stabilite.

Il Sottoscritto, inoltre, **ai sensi e per gli effetti di cui gli artt. 46 e 47, del DPR n° 445 del 28/12/2000**, consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del DPR n° 445 del 28.12.2000, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

➤ di essere in possesso dei seguenti requisiti obbligatori per l’accesso

**insussistenza di cause limitative della propria capacità di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e/o cause di incompatibilità al conferimento di incarichi libero-professionali;**

**insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi rispetto all’incarico da svolgere;**

**Laurea magistrale o titoli equiparati (o titoli stranieri equivalenti o equipollenti)**

Livello: \_\_\_\_\_ Denominazione titolo \_\_\_\_\_

Data conseguimento del titolo \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

Conservatorio/Università \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

Votazione conseguita \_\_\_\_\_

**Conoscenza della lingua inglese**

**Altri titoli coerenti con il profilo per cui si presenta la candidatura**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Presenta la propria candidatura per il seguente profilo (barrare una o più caselle):

**Project Manager**

**Consulente responsabile HR**

**Consulente responsabile rendicontazione economica**

Allega il proprio *curriculum vitae* e scansione documento di identità (solo in caso di firma in ambiente analogico).

In fede

Luogo e data .....

Firma<sup>1</sup>

**<sup>1</sup> Apporre firma digitale oppure scansione documento cartaceo firmato in ambiente analogico e allegare anche documento di identità.**